

## ИНСТРУКЦИЯ

### по проведению защиты докторских диссертаций PhD в Карагандинском государственном техническом университете в онлайн режиме

#### 1 Область применения

Инструкция по проведению защиты докторских диссертаций PhD (далее – Инструкция) предназначена для использования диссертационными советами при защите докторских диссертаций в онлайн режиме.

#### 2 Нормативные ссылки

2.1. Защита докторских диссертаций PhD проводится в виде онлайн-заседания диссертационных советов на основании п. 2 и подпункта 10 Приказа министра образования и науки Республики Казахстан за № 23 от 01.04.2020 г., участие членов диссертационного совета на защитах докторских диссертаций докторантов обеспечивается за счет применения информационно-телекоммуникационных технологий.

2.2. Данная инструкция разработана на основе следующих нормативных документов:

2.2.1. Типовое положение о диссертационном совете. / Утверждено приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 марта 2011 года № 126. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 29 апреля 2011 года № 6929

2.2.2 Приказ министра образования и науки Республики Казахстан за № 23 от 01.04.2020 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, в период пандемии»

2.2.3. Свидетельство о внесении сведений в государственный реестр прав на объекты, охраняемые авторским правом №7680 от 22.01.2020 г. Комбинированная информационная система проведения заседаний диссертационных советов по защите диссертаций на присуждение степени доктора философии (PhD), доктора по профилю (DTS). / Караганда: КарГТУ,

2.2.4. Положение о диссертационном совете Карагандинского государственного технического университета. / Утверждено на основании решения Ученого совета от 31.05.2019 г. (протокол № 10).

#### 3. Общие требования к членам диссертационного совета и докторантам при защите в режиме on-line

3.1. Для участия в заседаниях диссертационного совета по защите диссертаций каждый член совета должен иметь компьютер (или ноутбук, планшет, макбук, смартфон и т.д.) с доступом в Интернет.

3.2. Каждый член диссертационного совета, участвующий в заседании по защите диссертации онлайн (on-line) в форме видео-конференции, получает на свой электронный адрес необходимые данные для входа и авторизации в специальной программе.

3.3. Защита докторских диссертаций PhD осуществляется в онлайн режиме посредством программы, которая позволяет верифицировать участников, отслеживать его экран и поведение, а также проводить единую видеозапись защиты.

3.4. Сдача необходимых документов в соответствии с установленными правилами и перечнем ученому секретарю диссертационного совета осуществляется каждым докторантом посредством доступных информационно-коммуникационных технологий.

3.5. В канун проведения защиты докторской диссертации председатель или ученый секретарь обязан связаться с членами диссертационного совета и провести соответствующий инструктаж по процедуре проведения защиты, правилам и порядку действий в условиях on-line конференции.

3.6. Во время онлайн-защиты докторской диссертации PhD докторант демонстрирует презентацию работы через режим демонстрации экрана, делает доклад (выступление) перед камерой

членам диссертационного совета и отвечает на устные вопросы членов совета. В случае возникновения технических проблем, вопросы могут задаваться в письменном виде. В этом случае вопросы членов совета озвучивает ученый секретарь.

3.7. Время, отводимое доклад при защите докторской диссертации составляет 20 минут.

#### **4. Регистрация участников заседания, идентификация личности, прокторинг.**

4.1. Регистрация членов диссертационного совета производится в программе (информация о дате и времени входа сохраняется на сервере Университета) для всех членов Диссертационного совета.

4.2. Идентификация личности докторанта, всех членов диссертационного совета, научных консультантов и рецензентов осуществляется за 30 минут до начала защиты.

4.3. Ученый секретарь идентифицирует личность докторанта по копии заранее полученного удостоверения личности либо другого документа, удостоверяющего личность с его видеоизображением.

4.4. Факт присутствия на заседании диссертационного совета on-line подтверждается постоянной видео-записью участия в защите диссертации в полном объеме в форме видеоконференции от регистрации в специальной программе до завершения заседания диссертационного совета.

4.5. Прокторинг производится ученым секретарем, который является проктором для докторанта, научных консультантов, рецензентов, членов диссертационного совета. Проктором для ученого секретаря является Председатель диссертационного совета. Все члены диссертационного совета являются прокторами докторанта.

4.6. Видеозапись процедуры защиты осуществляется ученым секретарем совета и по окончании защиты прикрепляется им на сайт университета.

4.7. Во время защиты докторант не должен покидать зону видимости веб-камеры.

#### **5. Техническое сопровождение защиты**

5.1. Для успешного и качественного проведения заседания диссертационного совета в онлайн режиме и исключения непредвиденного срыва защиты по техническим причинам необходимо проводить двойную видеозапись защиты, а также задействовать IT-специалиста департамента науки и инноваций, который контролирует работу сети в течении всего периода времени, отведенного на полную защиту докторанта.

5.2. В случае прерывания процесса онлайн-защиты докторской диссертации PhD докторант или любой другой член совета немедленно обращается к ученому секретарю с ходатайством о его продолжении. Члены совета принимают решение о возобновлении или прекращении онлайн-защиты.

5.3. В случае непредвиденного срыва защиты, день повторного онлайн-заседания определяется диссертационным советом.

5.4. Вся процедура защиты проходит в том же порядке, как прописано в Положении о диссертационном совете (согласно сценарию защиты).

#### **6. Выбор счетной комиссии и процедура тайного голосования**

6.1. Для проведения процедуры голосования выбирается Счетная комиссия из 3-х человек.

6.2. Предложения по кандидатурам для избрания в состав счетной комиссии вносятся членами Диссертационного совета и утверждаются путем аудиоголосования в режиме онлайн большинством голосов от общего числа участников заседания.

6.3. Члены Счетной комиссии выбирают из своего состава Председателя Счетной комиссии.

6.4. После выбора членов Счетной комиссии каждый член диссертационного Совета, участвующий в заседании, по команде ученого секретаря диссертационного совета входит по полученной на свой электронный адрес ссылке и голосует в программе тайного голосования.

6.5. Процедура голосования заключается в выборе в электронном бюллетене позиции «за» или «против».

## **7. Утверждение протокола счетной комиссии**

7.1. Ученый Секретарь передает Председателю Счетной комиссии доступ к программе тайного голосования для подведения итогов и формирования Протокола итогов тайного голосования.

7.2. Для рассмотрения результатов тайного голосования счетная комиссия выходит в отдельную конференцию.

7.3. По итогам тайного голосования в программе автоматически формируется протокол голосования, в котором указано общее количество проголосовавших, проголосовавших «за» или «против».

7.4. Протокол счетной комиссии подписывается Председателем Счетной комиссии.

7.5. Счетная комиссия возвращается в онлайн заседание диссертационного совета и Председатель Счетной комиссии оглашает протокол по итогам тайного голосования.

7.6. Протоколы утверждаются открытым голосованием всех членов Диссертационного совета, участвующих в заседании.

7.7. Бюллетень и протокол тайного голосования (см. Приложение) в электронном виде сохраняются в базе данных на сервере Университета.

## **8. Выбранное ПО: Google forms, Cisco Webex (ZOOM).**

## **9. Ответственность членов диссертационного совета:**

### **9.1. Ответственность Председателя диссовета:**

- обеспечивает проведение онлайн защиты докторской диссертации и идентификацию членов аттестационной комиссии;
- идентифицирует личности докторанта, всех членов диссертационного совета, ученого секретаря, научных консультантов, рецензентов и заполняет протокол прокторинга онлайн защиты докторской диссертации;
- обеспечивает своевременное информирование всех членов диссертационного совета, научных консультантов и рецензентов о дате, времени и порядке проведения онлайн защиты докторской диссертации, способе выхода на связь для ее проведения;
- обеспечивает проведение инструктажа для докторантов и членов диссертационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения онлайн защиты, о процедуре проведения тайного голосования, прокторинга и осуществления видеозаписи;
- обеспечивает выполнение и сохранность видеозаписи, протокола прокторинга онлайн защиты докторской диссертации, протокола тайного голосования;
- соблюдает принципы академической честности.

### **9.2. Ответственность Ученого секретаря:**

- проводит подготовку к проведению онлайн защиты докторской диссертации с использованием дистанционных образовательных технологий;
- заблаговременно организует инструктаж для докторантов и членов диссертационной комиссии по работе с выбранной системой прохождения онлайн защиты, о процедуре проведения тайного голосования, прокторинга и осуществления видеозаписи;
- своевременно тестирует и организует видео-конференцию (ZOOM, Cisco Webex) для проведения онлайн защиты докторской диссертации;
- идентифицирует личности докторанта, всех членов диссертационного совета, научных консультантов, рецензентов и заполняет Протокол прокторинга онлайн защиты докторской диссертации;

- организует онлайн голосование членов аттестационной комиссии;
- организует и передает Председателю Счетной комиссии доступ к программе тайного голосования для подведения итогов и формирования Протокола итогов тайного голосования;
- ведет видеозапись онлайн защиты докторской диссертации и прикрепляет ее сайт университета;
- организует сохранность видеозаписи, протокола прокторинга онлайн защиты докторской диссертации, протокола тайного голосования;
- соблюдает принципы академической честности.

#### 9.3. Ответственность Председателя Счетной комиссии:

- обеспечивает работу счетной комиссии в отдельной видео-конференции для тайного голосования;
- использует доступ к программе тайного голосования для подведения итогов и формирует Протокол итогов тайного голосования;
- подписывает и оглашает протокол тайного голосования на видео-конференции защиты диссертации;
- соблюдает принципы академической честности.

#### 9.4. Ответственность IT-специалиста департамента науки и инноваций:

- контролирует работу сети в течении всего периода времени, отведенного на полную защиту докторанта;
- ведет видеозапись онлайн защиты докторской диссертации.

**ПРОТОКОЛ ПО ИТОГАМ ТАЙНОГО ГОЛОСОВАНИЯ**  
**диссертационного совета по специальности \_\_\_\_\_ «\_\_\_\_\_»**  
**Карагандинского государственного технического университета**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подсчет голосов при тайном голосовании по диссертации \_\_\_\_\_(ФИО)  
на соискание степени доктора философии (PhD) по специальности \_\_\_\_\_  
«\_\_\_\_\_».

Тема докторской диссертации «\_\_\_\_\_».

Участвовали в голосовании \_\_\_\_\_ (количество человек)

За \_\_\_\_\_ (количество человек)

Против \_\_\_\_\_ (количество человек)

Недействительно \_\_\_\_\_ (количество человек)

Председатель Счетной комиссии

Ф.И.О., подпись \_\_\_\_\_

**Рекомендуемые программы онлайн защит и голосования  
для докторантов PhD  
Карагандинского государственного технического университета**

1. Google forms;
2. Cisco Webex (ZOOM).