

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 1 из 14
--	---	--

Утверждаю
Ректор РГП КарГТУ
_____ **М. Ибатов**
« ____ » _____ **2018 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ

О ДЕПАРТАМЕНТЕ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ КарГТУ

ПП 40 - 2018

Разработал: директор ДКВ,
магистр юридических наук
_____ **М. Кожухова**

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 2 из 14
--	---	--

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Термины, определения и сокращения	3
4 Ответственность и полномочия	4
5 Общие положения	4
6 Описание	5
7 Внесение изменений в документ	8
8 Согласование и введение в действие	8
9 Тиражирование и рассылка документа	9
10 Хранение	9
Приложение А	10
Приложение Б	11
Приложение В Лист согласования	12
Приложение Г Лист ознакомления	13
Библиография	

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 3 из 14
--	---	--

1 Область применения

Настоящее Положение о Департаменте молодежной политики (далее ДМП) Карагандинский государственный технический университет (КарГТУ) устанавливает требования по административно-правовому закреплению за подразделением его статуса организационной структуры, функциональных обязанностей, полномочий (прав) и ответственности.

Настоящее Положение о Департаменте молодежной политики КарГТУ обязательно для руководства в своей работе всеми сотрудниками подразделения и является основанием для разработки должностных инструкций руководителей и сотрудников подразделения.

Положение о подразделении входит в комплект документации системы менеджмента качества КарГТУ.

2 Нормативные ссылки

В настоящем стандарте использованы ссылки на следующие нормативные документы:

МС ИСО 9000:2015 Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь.

МС ИСО 9001:2015 Системы менеджмента качества. Требования.

СТ РК ИСО 9001-2016 Системы менеджмента качества. Требования.

О внесении изменений и дополнений в постановление Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года №1080 «Об утверждении государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования», Постановление Правительства Республики Казахстан от 13 мая 2016 года №292.

3 Термины, определения и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применяются термины, определения и сокращения в соответствии с МС ИСО 9000:2015 «Система менеджмента качества. Основные положения и словарь».

Сокращения:

- ДМП – департамент молодежной политики;
- КарГТУ - РГП на ПХВ «Карагандинский государственный технический университет»;
- ПРК – представитель руководства по качеству;
- ЦМКиА – Центр менеджмента качества и аккредитации;
- ПП – положение о подразделении;
- ВР – воспитательная работа;
- НД – нормативные документы;

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 4 из 14
--	---	--

- СМК – система менеджмента качества;
- ОТ – охрана труда;
- ПБ – пожарная безопасность;
- ДКВ – департамент по кадровым вопросам;
- ЮС – юридическая служба.

4 Ответственность и полномочия

Ответственность и полномочия за разработку Положения о ДМП, его согласование, утверждение, регистрацию, ввод в действие распределяются следующим образом:

- ответственность за разработку Положения, а именно за его содержание, структуру, оформление и внедрение несет директор ДМП;
- решение об окончательной редакции проекта Положения принимает представитель руководства по качеству (ПРК);
- ДМП передает проект Положения на регистрацию в ДКВ, оформляет оригинал Положения, собирает согласующие подписи;
- утверждается Положение о ДМП ректором КарГТУ;
- одновременно с утверждением Положения ДМП готовит приказ о его вводе в действие, который также утверждается ректором.

Ответственность за доведение до сведения соответствующих сотрудников подразделения утвержденного Положения о ДМП несет директор ДМП. Запись об ознакомлении должна быть оформлена в «Листе ознакомления».

5 Общие положения

5.1 ДМП является органом общественно-коллегиального управления КарГТУ в сфере реализации государственной молодежной политики.

ДМП несет ответственность перед ректоратом за состоянием порученной ему сферы управления и эффективности деятельности центров и молодежных структур подразделений КарГТУ.

5.2 Департамент молодежной политики КарГТУ (ДМП) является структурным подразделением КарГТУ без образования юридического лица с целью осуществления работы со студенческой молодежью.

5.3 Реорганизация происходит по приказу ректора.

5.4 Положение о подразделении разрабатывается в соответствии с действующими Законами Республики Казахстан: «О государственной молодежной политике» [6], Посланием Президента РК Назарбаева Н.А. народу Казахстана [7], «Гражданским кодексом» [3], «Трудовым кодексом» [2]; Уставом КарГТУ [4], Правилами внутреннего трудового распорядка [5].

5.5 Координацию деятельности ДМП осуществляет проректор по ВР КарГТУ.

5.6 Директор ДМП назначается на должность и освобождается ректором

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 5 из 14
--	---	--

КарГТУ по представлению проректора по ВР КарГТУ.

5.7 ДМП осуществляет деятельность на основе плана мероприятий, утверждаемого ректором (форма плана приведена в Приложении А).

6 Описание

6.1 Организационная структура управления Департамента молодежной политики представлена в схеме подчиненности. (Приложение Б).

6.2 Стратегическая цель ДМП - воспитательный процесс, охватывающий следующие аспекты: общественно-политические, правовые, духовно-нравственные, культурно-просветительные, патриотические.

6.3 Основные функции и задачи ДМП.

Задачи ДМП:

- Реализация стратегических приоритетов государственной молодежной политики в Карагандинском государственном техническом университете;
- Сохранение и приумножение традиций Университета, пропаганда его истории, символики Университета, поддержание и дальнейший рост престижности получения образования в Карагандинском государственном техническом университете;
- Создание гарантированных социально-экономических, политико-правовых, организационных условий для формирования у студенческой молодежи казахстанского патриотизма, гражданственности, толерантности, а также воспитания духовно-нравственной, физически здоровой и социально-активной личности;
- Обеспечение комплекса мер по созданию условий для саморазвития, самореализации студенческой молодежи, готовности ее к участию в общественно-политической и профессиональной деятельности страны;
- Реализация комплекса мер по патриотическому воспитанию и формированию гражданской активности, социальной ответственности и раскрытию потенциала молодежи;
- Организация взаимодействия деятельности общественных, благотворительных организаций и ассоциаций, занимающихся вопросами молодежной политики Университета;
- Совершенствование системы профилактики употребления наркотических и других вредных веществ;
- Профилактика религиозного экстремизма среди студенчества;
- Содействие охране законных прав и интересов молодежи;
- Формирование в студенческих коллективах обстановки творчества, взаимопомощи, сознательного отношения к учебе;
- Взаимодействия с вышестоящими инстанциями по вопросам, касающимся

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 6 из 14
--	---	--

проблем молодежи ВУЗа;

- В области качества, выполнение требований СМК КарГТУ.

Функции:

- Разработка целевых программ, перспективных планов деятельности Департамента;

- Организация и проведение мероприятий по основным направлениям государственной молодежной политики в Университете;

- Совершенствование системы воспитательной работы путем обобщения и распространения положительного опыта работы факультетов и кафедр по организации и проведению студенческих мероприятий, а также путем разработки и составления методических материалов, направленных на результативность воспитательной работы;

- Организация и проведение семинаров, конференций, круглых столов по проблемам в сфере молодежной политики, участие в работе конгрессов, съездов, симпозиумов и других мероприятий, посвященных обсуждению и решению проблем молодежи;

- Подготовка и издание информационных бюллетеней, методических материалов, сборников, справочников и других материалов по основным направлениям государственной молодежной политики в Университете;

- Создание культурно-развивающей и воспитывающей среды для творческого саморазвития и самореализации личности, совершенствование условий для развития духовности;

- Организация социально-психологической профилактической работы (адаптация первокурсников, проблемы молодой семьи, профилактика наркомании);

- Подготовка информации по вопросам молодежной политики для размещения в средствах массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети общего пользования;

- Участие в конкурсных комиссиях, рабочих группах, совещательных органах, экспертных и координационных советах, семинарах по вопросам молодежной политики.

6.4 Права и обязанности ДМП.

Права ДМП:

- В установленном законодательством порядке запрашивать и получать необходимые материалы от органов государственной власти, органов местного самоуправления, а также любых других независимо от их организационно-правовых форм организаций информацию, необходимую для осуществления возложенных на Департамент задач;

- Участвовать в подготовке распоряжений, служебных записок, инструктивных писем и приказов в рамках компетенции Департамента;

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 7 из 14
--	---	--

- Принимать участие в работе межведомственных коллегиальных органов (комиссий, координационных советов и т.п.);
- Привлекать в установленном порядке структуры Университета, молодежные общественные объединения для разработки вопросов, входящих в сферу деятельности Департамента;
- Создавать в установленном порядке координационные и экспертные советы по проблемам молодежи;
- Осуществлять в пределах своей компетенции сотрудничество с зарубежными организациями по вопросам молодежной политики;
- Ходатайствовать перед руководством ВУЗа о поощрении работников сферы молодежной политики Университета, ведущих спортсменов, членов общественных объединений и других активистов за выдающиеся достижения в профессиональной и общественной деятельности;
- Пользоваться в текущей работе всеми необходимыми данными, которыми располагает учебная часть ВУЗа;
- Создавать постоянные и временные творческие объединения по поддержке инициативы студенческой и другой категории молодежи в сфере науки, культуры и организации;
- Получать информацию от общественных организаций о проводимой ими работы среди студентов ВУЗа;
- Вносить на утверждение ректората план работы, предусматривающий рациональное использование имеющихся культурно-досуговых учреждений ВУЗа.

Обязанности ДМП:

- Строить свою работу согласно перспективных планов учебно-воспитательного процесса ВУЗа и государственных органов по делам молодежи (города, области);
- Участвовать в работе администрации ВУЗа по организации досуга студентов, улучшения социально-бытовых условий, касающихся учебы и проживания студентов;
- Принимать участие в организации культурно-массовых мероприятий общегородского, областного и республиканского масштаба.

6.5 Должностная ответственность:

В лице директора ДМП специалисты ДМП несут персональную ответственность за:

- Несвоевременное и некачественное выполнение функций и задач, предусмотренных настоящим положением;
- Несвоевременное и некачественное представление информации ректору, проректорам;
- Нарушение этики отношений со студентами и персоналом;

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 8 из 14
--	---	--

- Нарушение правил охраны труда, техники безопасности, коммерческой и служебной тайн;

- Нерациональное использование рабочего времени, трудовых, финансо-вых, материальных, информационных и технических ресурсов, выделенных под сметы затрат;

- Нарушение финансовой и штатной дисциплины, Положения об оплате труда, Устава и других внутренних нормативных документов образовательного учреждения.

6.6 Материально-техническое обеспечение:

- Информационное обеспечение;
- Материально-техническое обеспечение;
- Обеспечение служебными помещениями для работы и т.д.

6.7 Поощрение сотрудников:

За своевременное и качественное выполнение функций и задач специалисты ДМП могут поощряться по приказу ректора, по представлению директора ДМП, директор ДМП – по представлению проректора по ВР КарГТУ.

Положение согласовывается с ДКВ, проректорами и утверждается ректором вуза.

6.8 Взаимодействие ДМП с подразделениями КарГТУ.

В осуществлении своей деятельности ДМП взаимодействует со всеми подразделениями КарГТУ.

7 Внесение изменений в документ

Внесение изменений в ПП производится только по разрешению ПРК и обязательно оформляется документально за его подписью. Листы, изъятые из измененного варианта ПП, хранятся с документом о разрешении внесения изменений.

Внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры производятся в соответствии с требованиями с ДП КарГТУ 01- 2018.

Выпускать извещения об изменении в переданное на хранение ПП имеет право только ДМП.

За внесение изменений в подлинник и учтенные рабочие экземпляры несет ответственность ДМП.

8 Согласование и введение в действие

ПП согласовывается:

- представителем руководства по качества;
- проректором по ВР;
- руководителем ЮС;

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 9 из 14
--	---	--

- председателем профсоюзного комитета ППС и сотрудников.

ПП утверждается ректором КарГТУ.

ПП доводится до сведения работника под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии ПП. Экземпляр утвержденной инструкции с его подписью об ознакомлении передается в структурное подразделение в котором он работает, а подлинник передается на хранение в ДКВ.

9 Тиражирование и рассылка документа

Тиражирование и рассылка настоящей ПП должно производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2018.

10 Хранение

Хранение настоящей ПП должно производиться в соответствии с ДП КарГТУ 01- 2018 .

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 11 из 14
--	---	---

Приложение Б (справочное)

Схема подчиненности



РГП «Карагандинский государственный технический университет» МО и Н РК	Положение о Департаменте молодежной политики	ПП 40 - 2018 Версия 04 Дата 2018.09.05 Стр. 14 из 14
--	---	---

Библиография

- [1] Закон Республики Казахстан «Об образовании» от 27.07.2007 г. № 319-З.
- [2] Трудовой кодекс РК от 23.11.2015 г. № 414 – VЗРК.
- [3] Гражданский кодекс Республики Казахстан от 01.07.1999 г. № 409-І (Особенная часть).
- [4] Устав КарГТУ.
- [5] Правила внутреннего трудового распорядка КарГТУ от 08.01.2016 г..
- [6] Закон Республики Казахстан от 09.02.2015 г. № 285-V ЗРК «О государственной молодежной политике».
- [7] Послание Президента Республики Казахстан Нурсултана Назарбаева народу Казахстана от 31.01.2017 г.