

Рекомендации по прохождению собеседования с работодателем

Собеседование является основным методом оценки и отбора кадров. На собеседование могут быть приглашены десятки людей, а на работу пригласят одного. Обычно это тот, кто лучше всех показал себя на собеседовании. Успех или неуспех при прохождении собеседования зависит как от ваших профессиональных качеств (образование, опыт, квалификация и т.п.), так и от того, как вы проявили себя на собеседовании. Причем второе может иметь решающее значение, если, конечно, ваша профессиональная квалификация в целом соответствует требованиям работодателя.

Поэтому хорошая подготовка к собеседованию имеет особое значение для достижения успеха в поиске работы. Для того, чтобы правильно настроиться, следует внимательно изучить наиболее часто встречающиеся причины отказа в работе. Причины отказа приведены по порядку их значимости, указанной опрошенными предпринимателями. Следует обратить особое внимание на то, какое место в этом перечне занимают вопросы квалификации, и какое место - личностные факторы. В этом перечне приведены те рифы и подводные камни, которые угрожают соискателю на собеседовании.

Подготовка к собеседованию включает, прежде всего, продумывание ответов на возможные вопросы. Нельзя определенно знать, что у Вас спросят, но можно повысить свои шансы, упражняясь в ответах на некоторые вопросы, начиная с наиболее вероятного вопроса-предложения "Расскажите о себе".

Оцените и проанализируйте свои ответы. Надо суметь ответить на все вопросы без видимых затруднений, легко, естественно и достаточно кратко. Для того, чтобы оценить свои ответы со стороны, можно записать их на магнитофон, видеомангнитофон, проговорить близкому человеку и выслушать его отзыв.

Вопросы могут задаваться Вам в различной манере (стиле):

- вопросы-гипотезы: "Как, на ваш взгляд, вы повели бы себя в ситуации..... ";

- вопросы о прошлой работе, т.к. это может явиться индикатором того, как вы себя проявите в будущем.

Прежде чем отвечать, постарайтесь понять, зачем задан вопрос, и решить, как можно в ответе подчеркнуть свои сильные стороны и чего говорить ни в коем случае нельзя.

Не только для подготовки к собеседованию, но и непосредственно в ходе его Вы можете применить в качестве инструмента быстрого анализа формулу трех вопросов (Что? Почему? Как?) и использовать ее в качестве основы ответа.

Что спрашивается?

Сконцентрируйтесь на вопросе. Слушайте внимательно.

Почему об этом спрашивают?

Подумайте, что собеседник хочет узнать, поставьте себя на его место.

Как отвечать?

Продумайте линию своего ответа и придерживайтесь ее.

Будьте в ответе конкретны и лаконичны.

Помните, что прием на работу - двусторонний процесс.

Вы ведь тоже делаете выбор в отношении вашей трудовой деятельности. Поэтому в ходе собеседования тоже задавайте вопросы (лучше заготовленные заранее). Сделайте все от Вас зависящее, чтобы создать впечатление о себе как о деловом человеке. Учтите, что работодатель примет во внимание и то, какие

именно вопросы Вы задали, и то, насколько удачно Вы сумели выбрать момент для того или иного вопроса. Ограничьтесь 2-3 вопросами, задавать большее количество вопросов уместно в том случае, если вы видите явную заинтересованность работодателя.

Постарайтесь заранее как можно больше узнать о той организации, куда Вам предстоит идти на собеседование. Побеседуйте с человеком, работающим там или работавшим ранее, но учитывайте неизбежность субъективной окраски таких рассказов. Стандартные вопросы по поводу отпуска, льгот, детальной оплаты и т.п. лучше выяснить заранее. Если Вы будете выяснять это на собеседовании, то может создаться неблагоприятное впечатление о Вашей системе ценностей. Во время собеседования с Вашей стороны выигрышными будут функциональные вопросы: о содержании работы, о границах персональной ответственности, о перспективах повышения квалификации и т.п.

Не забудьте, заканчивая беседу, договориться о том, когда и как Вы узнаете о результатах (если Вам не сказали свое решение сразу). Желательно, чтобы инициатива оставалась за Вами: лучше договориться, что Вы будете звонить в назначенное Вам время, чем ожидать звонка.

Также важно, чтобы Вы и Ваш партнер (работодатель) закончили встречу с ощущением, что все, что следовало сказать, сказано, и что Вы оба располагаете достаточно полными сведениями для принятия решения. Заканчивая собеседование, обязательно поблагодарите собеседника за беседу и проявленное внимание.

Готовясь к собеседованию, не забудьте собрать все документы, подтверждающие Вашу квалификацию, образование, дополнительные умения и знания. Если это необходимо и возможно, захватите с собой образцы Ваших работ (изделия, эскизы, разработки и т.д.).