Приложение 1

к Конкурсной документации

по подготовке заявок на грантовое финансирование

проектов коммерциализации результатов

научной и (или) научно-технической деятельности

**Требования**

**к форме заявки на участие в конкурсе на грантовое финансирование**

**проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности на 2016 год**

1. Перечень необходимых документов для участия в конкурсе на грантовое финансирование:

1. заявление, составленное по форме согласно Приложению 2 к Конкурсной документации;
2. описание результата научной и (или) научно-технической деятельности, планируемого к коммерциализации, за подписью заявителя (для юридических лиц – за подписью первого руководителя) по прилагаемой форме согласно Приложению 3 к Конкурсной документации или отчет о научной и (или) научно-технической деятельности;
3. план реализации проектом коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности по форме согласно Приложению 4 к Конкурсной документации;
4. планирование экономических показателей производства по форме согласно Приложению 5 к Конкурсной документации;
5. сведения о материально-технической базе, на которой будет осуществляться процесс внедрения РННТД с приложением письменного согласия собственника (предоставляется в произвольной форме);
6. заверенные копии лицензионных договоров/договоров уступки и охранных документов на объект интеллектуальной собственности, который будет использоваться в деятельности грантополучателя (в случае наличия);
7. копии свидетельств, сертификатов, дипломов, резюме и других документов, подтверждающих квалификацию заявителя, руководителя и членов команды на выполнение работ в соответствующей сфере;
8. заверенная копия соглашения о совместной деятельности с частным партнером с указанием размеров софинансирования и условий реализации проекта (при наличии);
9. Представленные в пункте 1 Приложения 1 к Конкурсной документации документы и материалы заявки заявителю не возвращаются.
10. Заявитель обеспечивает полноту, достоверность представленных исходных данных, расчетов, обоснований с указанием источников данных, использованных в расчетах, и даты проведения расчета.
11. Текст заявки, сопроводительного письма и краткого описания должен быть четко сформулирован и напечатан единым шрифтом с учетом следующих параметров (с применением текстового редактора «WORD for WINDOWS» версии от 97 и выше):

поля не менее: слева - 2,5 см, справа - 1,5 см, колонтитулы - 2,5 см;

шрифт – «TimesNewRoman» размером №12 (в приложениях может быть использован шрифт меньшей размерности, но не менее № 10);

межстрочный интервал - одинарный;

абзацный отступ (отступ первой строки) - 1,25 см;

интервал между заголовком и текстом, текстом и подписью – одинарный межстрочный интервал;

страницы заявки и приложений к ней должны быть пронумерованы сквозной нумерацией;

объем заявки не должен превышать 100 (сто) страниц формата А4;

электронная версия заявки предоставляется на DVD диске в формате Microsoft Word (расширение \*.DOC или \*.DOCX, а также в pdf формате) и составляется на государственном и (или) русском, а также английском языках.

1. Содержание электронной версии заявки на грантовое финансирование должно быть идентично ее бумажной версии.
2. Общий объем электронных версий заявки на грантовое финансирование, сопроводительного письма и краткого описания проекта не должен превышать пятидесяти мегабайт.

Все документы необходимо предоставить в двух экземплярах. Электронные носители, помещаются в конверты, которые прикрепляются с внутренней стороны скоросшивателей/титульного листа.

Приложение 2

к Конкурсной документации

по подготовке заявок на грантовое финансирование

проектов коммерциализации результатов

научной и (или) научно-технической деятельности

Дата регистрации: Регистрационный Номер заявки:

\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. (присваивается оператором)

**Форма**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на подачу заявки на получение гранта на коммерциализацию результатов**

**научной и(или) научно-технической деятельности**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(наименование юридического лица/ФИО физического лица)*

*(при наличии)*

Адрес: индекс, область, район, населенный пункт, улица, дом, (офис) (квартира) (указывается юридический и фактический адрес раздельно): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Факс: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Web-site: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

БИН (*при наличии*) \_\_\_\_\_\_\_

БИН частного партнера (*при наличии*) \_\_\_\_\_\_\_

№ свидетельства об аккредитации, дата выдачи и срок действия \_\_\_\_\_\_\_\_

направляет настоящее заявление с приложениями.

Наименование приоритетного сектора экономики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование тематики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Общая сумма финансирования проекта (в тыс.тенге);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Запрашиваемая сумма грантового финансирования (на весь срок реализации проекта, в тыс. тенге)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сумма софинансирования со стороны частного партнера (при наличии) (в тыс. тенге);\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Первый руководитель (Ф.И.О *(при наличии)*., ИИН, год рождения, должность, почтовый и электронный адрес, номер рабочего и мобильного телефона (прямой), образование, ученая степень) - для юридических лиц:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель команды проекта (Ф.И.О. *(при наличии)*, ИИН, год рождения, должность, почтовый и электронный адрес, номер рабочего и мобильного телефона (прямой), образование, ученая степень):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Главный бухгалтер (Ф.И.О. *(при наличии)*, ИИН, год рождения, почтовый и электронный адрес, номер рабочего и мобильного телефона (прямой), образование, ученая степень):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактное лицо (Ф.И.О. *(при наличии)*, ИИН, год рождения, должность, почтовый и электронный адрес, номер рабочего и мобильного телефона (прямой):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

С Правилами финансирования проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности, утвержденными приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года №718 и Конкурсной документацией ознакомлены.

Гарантируем достоверность предоставляемой информации по проекту, а также соблюдение принципов научной этики, в частности, недопущения фабрикации научных данных, фальсификации, ведущей к искажению данных, плагиата и ложного соавторства.

Подтверждаем, что ранее данный проект не финансировался из других источников государственного бюджета.

Не возражаем против того, что несоответствие настоящей заявки требованиям конкурсной документации может служить обоснованной причиной отклонения проекта от участия в конкурсе.

Настоящим заявлением, мы предоставляем уполномоченному органу, Комитету Науки МОН РК, АО «Фонд науки», АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы» право на сбор, обработку персональных данных, доступ к информации, содержащейся в направляемой заявке, либо в прилагаемых к ней документах, а также право распространения указанной информации в соответствии с внутренними процедурами уполномоченного органа, Комитета науки МОН РК, АО «Фонд науки», АО «Национальный центр государственной научно-технической экспертизы».

Требуемые документы формируются в строгой последовательности в соответствии с требованиями Конкурсной документации, прилагаются на \_\_\_\_\_ листах.

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность лица, имеющего*  *полномочия для подписания*  *документов от имени заявителя)* | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  *(при наличии)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(подпись) М.П.* |
|  |  |

*Отметка о получении документов (заполняется оператором)*

Регистратор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                 (Ф.И.О. *(при наличии)*, подпись)

Приложение 3

к Конкурсной документации

по подготовке заявок на грантовое финансирование

проектов коммерциализации результатов

научной и (или) научно-технической деятельности

**ОПИСАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. **Наименование результата научной и (или) научно-технической деятельности, предлагаемого к внедрению**

Наименование должно соответствовать утвержденным тематикам.

1. **Цели и задачи проведенных работ**

Цель и задачи проведенных работ должны быть изложены лаконично и четко и соответствовать полученным результатам научной и (или) научно-технической деятельности.

Информацию о реализации научно-технической работы, научные, научно-технические, опытно-конструкторские, маркетинговые исследования, а также информацию о целесообразности дальнейшего проведения планируемых работ либо о результате завершенного научного, научно-технического проекта и программы.

1. **Реализация научно-технических работ и результаты научных, научно-технических исследований, опытно-конструкторских работ**

В разделе указывается краткое описание методологии проведения работ/исследований для получения РННТД.

1. **Результаты маркетинговых исследований**

В разделе указывается анализ рынка, анализ сбыта, анализ потребительских свойств, в том числе анализ конкурентоспособности предлагаемого решения для коммерциализации, мониторинг и динамика цен, анализ поставщиков, анализ конкурентов.

1. **Результаты завершенного научного и (или) научно-технического проекта**

В разделе указывается конкретный результат, который предлагается для коммерциализации: модели, макеты, образцы новых изделий, материалов и веществ, технологии, новые знания или решения зафиксированные на любом информационном носителе.

1. **Ключевые слова**

В разделе указываются до 10 (десяти) ключевых слов, связанных с Проектом.

Приложение 4

к Конкурсной документации

по подготовке заявок на грантовое финансирование

проектов коммерциализации результатов

научной и (или) научно-технической деятельности

**ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ ПРОЕКТА**

**1. Общая информация**

*Таблица 1*

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование проекта** |  |
| **Заявитель проекта:** |  |
| **Команда проекта:** |  |
| **Частный партнер (при наличии):** |  |
| **Фактическое место реализации проекта:** |  |
| **Основание для реализации проекта на выбранном объекте:** |  |
| **Цель проекта:** |  |
| **Задачи проекта:** |  |
| **Сроки реализации проекта:** |  |
| **Ожидаемые результаты от реализации проекта:** |  |
| **Программа, по которой были получены исходные данные по проекту (результаты научной и (или) научно-технической деятельности, необходимо указать шифр данной программы (при наличии):** |  |
| **Дата создания документа:** |  |

**2. Описание конечного продукта/услуги с техническими требованиями**

*В разделе предоставляется подробная информация о технических и потребительских характеристиках продукции (услуги) в объеме не более 200 слов.*

|  |
| --- |
|  |

**3.Определение участников проекта и конечных потребителей**

*Таблица 2*

|  |  |
| --- | --- |
| *Потенциальные заказчики* | *Конечные потребители* |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**4. Карта процессов реализации проекта**

*В Карте процессов реализации проекта должен быть приведен перечень процессов (мероприятий) проекта (технологические и бизнес процессы) с указанием планируемого периода начала и завершения процесса, длительности процесса, ожидаемого промежуточного и конечного результата, исполнители процесса.*

*Реализация проекта должна осуществляться в не более 3 (три) этапа.*

*При формировании календарного плана реализации проекта (на этапе заключения договора о грантовом финансировании) указанные процессы будут укрупнены и объединены в не более 3 (три) этапа реализации проекта.*

*Таблица 3*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **этапа проекта** | **№ процесса** | **Наименование процесса** | **Начало процесса\***  **(месяц)** | **Конец процесса\*\***  **(месяц)** | **Длительность процесса(кол-во дней)** | **Результат** | **Исполнители** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

***\* Планируемый период начала реализации процесса (указать месяц);***

***\*\* Планируемый период завершения реализации процесса (указать месяц);***

**5. Смета расходов по реализации проекта**

*В смете расходов представляется стоимостной план, распределенный по времени бюджет, по которому производится контроль использования денежных средств проекта.*

*Таблица 4*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование затрат** | **Количественный показатель, ед.** | **Цена за единицу, тенге** | **Цена всего, тенге** | **Транш (по этапам проекта,**  **(указать сумму)** | | | **№ процесса**  **указанного в карте процесса** | **Обоснование технических параметров закупаемых материалов** | **Источник финансирования** |
| 1 | 2 | 3 |
| Фонд оплаты труда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на  поставку и монтаж оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты на расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Оплата услуг/работ третьих лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Аренда |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Затраты связанные с защитой интеллектуальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Банковские услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Маркетинговые услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**6. Организационная структура проекта**

*В разделе следует представить организационную структуру проекта в графическом виде. А также указать в табличном виде (согласно таблице 5) всех сотрудников (как штатных, так и внештатных), которые будут задействованы в проекте, с указанием сроков их занятости и процента загрузки, количество и доступность ресурсов, даты, на момент наступления которых каждый специальный ресурс может быть активен или использован наилучшим образом.*

*Таблица 5*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сотрудник** | **Начало** | **Конец** | **Количество дней** | **Роль/функции** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**7. Описание рисков при реализации проекта**

*Таблица 6*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Риск** | **Факторы** | **Потенциальные действия по реагированию** |
| *1* |  |  |  |
| *2* |  |  |  |
| *3* |  |  |  |

Приложение 5

к Конкурсной документации

по подготовке заявок на грантовое финансирование

проектов коммерциализации результатов

научной и (или) научно-технической деятельности

**Планирование экономических показателей производства**

Данный раздел заполняется заявителями при организации нового предприятия (внедрении на рынок новой продукции/услуги).

При внедрении новой технологии в действующее предприятие представленные ниже шаблоны могут быть изменены в произвольной форме.

**1. Планируемый объем выпускаемой продукции**

1. Обоснование планируемой максимальной мощности выпуска продукции в год (оказания услуг в год).

Обоснование загрузки производственной мощности от максимальной по годам.

*Таблица 1*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Программа выпуска продукции (оказания услуг)**  **ед.изм.** | **2017 г.** | **2018 г.** | **2019 г.** | **2020 г.** | **2021 г.** |
| Загрузка от максимальной мощности (%) |  |  |  |  |  |
| Планируемый к выпуску продукции (оказанию услуга): (кол-во) |  |  |  |  |  |
| 1. Продукция (Услуга) А |  |  |  |  |  |
| 2. Продукция (Услуга) Б |  |  |  |  |  |
| 3. Продукция (Услуга) В |  |  |  |  |  |

**2.Расчет доходов**

*Таблица 2*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Продукция (услуга)** | **Цена**  **за единицу** | **Выручка за 2017 г.**  **тыс.тенге** | **Выручка за 2018 г.**  **тыс.тенге** | **Выручка за 2019 г.**  **тыс.тенге** | **Выручка за 2020 г.**  **тыс.тенге** | **Выручка за 2021 г.**  **тыс.тенге** |
| 1. Продукция (Услуга) А |  |  |  |  |  |  |
| 2. Продукция (Услуга) Б |  |  |  |  |  |  |
| 3. Продукция (Услуга) В |  |  |  |  |  |  |

**Производственные (эксплуатационные) расходы**

**3. Расходы на оплату труда**

*Таблица 3*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Кол-во единиц** | **Оклад в месяц** |
| **Производственный персонал** | | | |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**4. Расходы на материалы, сырье и комплектующие в год**

*Таблица 4*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование материалов, сырья и комплектующих** | **Норма расхода на единицу продукции (услуги)** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Всего**  **тыс.тенге** |
| Продукция (Услуга) А | | | | | |
| 1 | Материал А |  |  |  |  |
| 2 | Материал Б |  |  |  |  |
| 3 | Материал С |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Продукция (Услуга) Б | | | | | |
| 1 | Материал А |  |  |  |  |
| 2 | Материал Б |  |  |  |  |
| 3 | Материал С |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
| Продукция (Услуга) В | | | | | |
| 1 | Материал А |  |  |  |  |
| 2 | Материал Б |  |  |  |  |
| 3 | Материал С |  |  |  |  |
|  | Итого: |  |  |  |  |
|  | **Всего:** |  |  |  |  |

**5. Коммунальные расходы в год**

*Таблица 5*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Объем потребления** | **Тариф** | **Сумма**  **Тыс.тенге** |
| 1 | Вода (горячая/холодная) |  |  |  |
| 2 | Канализация |  |  |  |
| 3 | Электроэнергия |  |  |  |
| 4 | Вывоз мусора |  |  |  |
| 5 | Отопление |  |  |  |
| 6 | Связь |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. Услуги сторонних организаций привлекаемых в производство в год**

*Таблица 6*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование услуг** | **Един изм.** | **Кол-во** | **Цена за един.** | **Всего** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

***7. Аренда помещений и техники в год***

*Таблица 7*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена за един** | **Всего**  **тыс.тенге** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**8. Прочие расходы**

*Таблица 8*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Ед.изм.** | **Кол-во** | **Цена за един** | **Всего**  **Тыс.тенге** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Общие и административные расходы производства**

**9. Расходы на оплату труда**

*Таблица 9*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Должность** | **Кол-во единиц** | **Оклад в месяц, тыс. тенге** |
| 1 | Директор |  |  |
| 2 | … |  |  |
| 3 | … |  |  |
| 4 | … |  |  |
| 5 | … |  |  |
| 6 | … |  |  |
| 7 | … |  |  |
|  | … |  |  |

**10. Расходы на продвижение продукции (услуги) в год**

*Таблица10*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Ед.изм** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Всего**  **тыс.тенге** |
| 1 | Разработка рекламы |  |  |  |  |
| 2 | Размещение рекламы в газетах |  |  |  |  |
| 3 | Размещение рекламы в журналах |  |  |  |  |
| 4 | Размещение рекламы на ТВ |  |  |  |  |
| 5 | Разработка и выпуск раздаточных материалов |  |  |  |  |
| 6 | Размещение рекламы на интернет ресурсе |  |  |  |  |
| 7 | Прочее |  |  |  |  |
|  | **Итого** |  |  |  |  |

**11. Прочие расходы**

*Таблица11*

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование расходов** | **Ед.изм** | **Кол-во** | **Цена за единицу** | **Всего**  **тыс.тенге** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Приложение 6

к Конкурсной документации

по подготовке заявок на грантовое финансирование

проектов коммерциализации результатов

научной и (или) научно-технической деятельности

**ТИПОВАЯ ФОРМА**

**ДОГОВОРА О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ГРАНТА**

**НА КОММЕРЦИАЛИЗАЦИЮ РЕЗУЛЬТАТОВ НАУЧНОЙ И (ИЛИ) НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ №\_\_\_\_\_**

**Договор о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов научной и(или) научно-технической деятельности №\_\_\_\_**

г. Астана «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Акционерное общество «Фонд Науки», действующее на основании Договора *(указывается тип договора)* от  201 года № , далее именуемое «Фонд», в лице Президента *Фамилия Имя Отчество* *(при наличии)*, действующего на основании Устава, с одной Стороны,

*Победитель конкурса*, БИН/ИИН 000000000000, далее именуемый «Победитель конкурса», в лице директора *Фамилия Имя Отчество (при наличии)/реквизиты физического лица*, действующего на основании Устава,

*Частный-партнер*, БИН/ИИН 000000000000, далее именуемый «Частный-партнер», в лице директора *Фамилия Имя Отчество (при наличии)/реквизиты физического лица*, действующего на основании Устава,

и *Грантополучатель*, БИН 000000000000, далее именуемый «Грантополучатель», в лице директора *Фамилия Имя Отчество (при наличии)*, действующего на основании Устава, с другой Стороны, далее совместно именуемые «Стороны», принимая во внимание:

1. Закон Республики Казахстан «О науке» от 18 февраля 2011 года;
2. Закон Республики Казахстан «О коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 октября 2015 года;
3. приказ и.о. Министра образования и науки «Об утверждении Правил финансирования проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 декабря 2015 года №718;
4. приказ и.о. Министра образования и науки «Об утверждении Правил организации и проведения экспертизы проектов коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности» от 31 декабря 2015 года №720;
5. решение Высшей научно-технической комиссии об определении приоритетных направлений предоставления гранта от 20 июня 2016 года № 1;
6. заявку Грантополучателя от  201 года № по проекту «наименование проекта»;
7. решение Национального научного совета от  201 года № ;

# заключили настоящий Договор о предоставлении гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности на безвозмездной основе для реализации Грантополучателем проекта «*наименование проекта*» (далее – Договор).

Грантополучатель настоящим заверяет о том, что ознакомлен с внутренними нормативными документами Фонда, регламентирующими порядок финансирования и мониторинга грантов на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности.

**Определения и толкования**

В настоящем Договоре используются следующие термины:

1. координатор проекта – сотрудник Фонда, назначаемый руководством Фонда для мониторинга и сопровождения проекта на весь срок его реализации;
2. конкурсная заявка – заявление установленного образца с приложением материалов и документов согласно требованиям конкурсной документации;
3. грантополучатель – действующее юридическое лицо или вновь созданное юридическое лицо (старт-ап компания), получившее грант на коммерциализацию РНТД;
4. камеральный мониторинг – мероприятия, по сопровождению проекта, рассмотрению хода его реализации и целевого использования средств гранта на постоянной основе путем анализа представляемой Грантополучателем отчетности, документов и информации, и иной имеющейся у Фонда и/или в любых открытых источниках информации, без выезда на место реализации проекта, а также проверка исполнения обязательств, принятых на себя Грантополучателем по договору и выявление проблем, возникающих при реализации проекта и оказание содействия в решении выявленных проблем;
5. выездной мониторинг – рассмотрение хода реализации проекта и целевого использования средств гранта по проектам, путём проведения выездов на место реализации проекта, в целях установления достоверности представляемых Грантополучателем отчетности, документов и информации, а также выявления проблем, возникающих при реализации проекта и оказание содействия в решении выявленных проблем на местах;
6. постгрантовый мониторинг – проведение Фондом анализа реализации проекта, осуществляемый в течение 3 (трех) лет после завершения срока реализации проекта за счет грантовых средств;
7. проект коммерциализации РНТД (далее – Проект) – комплекс мероприятий и ожидаемых результатов, предусмотренных настоящим договором;
8. Центр экспертизы – организация привлекаемая Фондом для проведения государственной научно-технической экспертизы.

Примечание: Иные специфические термины и сокращения, используемые по тексту Договора, используются в соответствии со значением, закрепленном в вышеуказанных нормативных актах Республики Казахстан и внутренними нормативными документами Фонда, а при их отсутствии, в соответствии со значением, закрепленном в действующем законодательстве РК.

1. **Предмет Договора**
   1. Фонд предоставляет Грантополучателю на безвозмездной основе грант на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности (далее – грант на коммерциализацию РНТД) для реализации проекта «*наименование проекта*» в размере *(указывается сумма цифрами) (указывается сумма прописью)* тенге.
   2. Грант на коммерциализацию РНТД предоставляется для выполнения мероприятий, предусмотренных Календарным планом.
   3. Срок реализации проекта коммерциализации РНТД не должен превышать 36 (тридцать шесть) месяцев.
   4. Результатом реализации Грантополучателем проекта по коммерциализации результатов научной и (или) научно-технической деятельности является:
2. ………………………………………;
3. ………………………………………;
4. ………………………………………;
5. ………………………………………;
6. ………………………………………;

**1.5.** К настоящему Договору прилагаются:

1. Календарный план (Приложение 1);
2. Смета расходов (Приложение 2);
3. Форма отчета (Приложение 3);
4. Отчет по анализу эффективности реализации проекта (Приложения 4);
5. Отчет о текущих социально-экономических показателях Грантополучателя (Приложение 5).

Указанные в настоящем пункте приложения являются неотъемлемыми частями настоящего Договора.

1. **Права и обязанности Сторон**
   1. **Фонд обязуется:**
2. осуществить выделение средств гранта, предоставляемых в виде оплаты затрат на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности, согласно условиям настоящего Договора (в случае наличия софинансирования, осуществить оплату части затрат);
   1. **Фонд вправе:**
3. запрашивать у Грантополучателя любые документы и информацию касательно проекта на любом этапе его реализации по договору;
4. проводить анализ представленных Грантополучателем документов, подтверждающих выполнение мероприятий по Договору за соответствующий этап/период времени, в том числе документы, подтверждающие факт оплаты Грантополучателем за: поставленные товары, выполненные работы, оказанные услуги (договоры, акты выполненных работ, иную документацию);
5. проводить постоянный (камеральный, выездной и постгрантовый) мониторинг выполнения мероприятий и заявленных затрат Грантополучателя как самостоятельно, так и путем привлечения специализированных организаций, независимых экспертов;
6. по итогам мониторинга инициировать вопрос о внесении изменений в Договор, в том числе, в части перераспределения средств по Договору и иных изменений реализации проекта в пределах суммы, указанной в пункте 1.1. Договора;
7. в случае выявления на стадии мониторинга, неисполнения мероприятий предыдущих этапов работ по настоящему Договору, предъявить Грантополучателю требование об устранении нарушений в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения уведомления от Фонда;
8. расторгнуть настоящий Договор путем одностороннего отказа от исполнения настоящего Договора в случаях обнаружения факта фальсификации документов, предоставления недостоверной информации, невыполнения запланированных мероприятий по Договору;
9. отказать Грантополучателю в оплате части затрат на реализацию проекта, в случае неисполнения условий настоящего Договора;
10. требовать от Победителя конкурса и Грантополучателя возврата всей ранее перечисленной суммы в рамках настоящего Договора, в случае невыполнения Грантополучателем обязательств настоящего Договора;
11. возвращать Грантополучателю отчеты на доработку;
12. требовать возврата, сэкономленных на любом этапе проекта, сумм гранта по итогам рассмотрения заключительного отчета;
13. привлекать Центр экспертизы для проведения независимой экспертизы результатов реализации Договора и/или его этапов;
14. назначить нового координатора проекта в течение срока действия настоящего Договора, путем направления Грантополучателю письменного уведомления;
15. принимать в отношении настоящего Договора предусмотренные законодательством Республики Казахстан и настоящим Договором меры воздействия, направленные на устранение нарушений и обеспечение выполнения настоящего Договора, в том числе:

* требовать от Грантополучателя предоставления промежуточных и заключительного отчетов по проекту в соответствии с условиями настоящего Договора;
* инициировать и осуществлять выездной мониторинг в случае необходимости.

1. требовать предоставления ежегодного отчета, согласно приложению 4 к настоящему договору, за календарный год, рассчитываемый с ноября предыдущего года по октябрь текущего года включительно;
2. использовать по своему усмотрению информацию, полученную от участников реализации проекта, за исключением информации признаваемой сторонами конфиденциальной.
   1. **Координатор проекта вправе:**
3. требовать от Грантополучателя предоставления промежуточного и окончательного отчетов по проекту в соответствии с условиями настоящего Договора;
4. инициировать выездной мониторинг в случае таковой необходимости в соответствии с требованиями документов регламентирующих порядок проведения мониторинга проектов коммерциализации РННТД;
5. получать от Фонда, Грантополучателя, Победителя конкурса и (или) частного-партнера информацию, в том числе и конфиденциальную, в объеме, необходимом для успешной реализации проекта;
6. вносить на рассмотрение Фонда предложения об изменениях/дополнениях в части использования приобретаемых/выполняемых товаров, работ и услуг в рамках настоящего Договора;
7. способствовать координации действий по управлению грантом, системой документации и процедур, и стратегиями по реализации проекта;
8. содействовать в организации мероприятий (конференции, тренинги, поездки и т.п.) с Грантополучателями для консультаций по программной и финансовой части управления грантовыми проектами;
9. при необходимости, в рамках реализации проекта, проводить встречи с партнерскими организациями, медиа-структурами и т.д.;
10. принимать решения в пределах своей компетенции, установленных условиями настоящего Договора и документами Фонда.
    1. **Координатор проекта обязан:**
11. обеспечить соблюдение всех действующих нормативных требований Фонда по мониторингу грантовых проектов;
12. вести мониторинг грантового проекта в течение его срока реализации в соответствии с условиями настоящего Договора;
13. инициировать приостановление финансирования проекта при обнаружении неисполнения Грантополучателем условий настоящего договора;
14. вести необходимую документацию, связанную с реализуемым проектом;
15. своевременно уведомлять руководство Фонда о рисках реализации проекта;
16. анализировать предоставленные Грантополучателем отчеты и по их результатам подготавливать соответствующее заключение о ходе реализации проекта для руководства структурного подразделения, ответственного за проведение анализа и мониторинга проектов;
17. подготовить материалы по проекту для вынесения на рассмотрения уполномоченного органа/лица Фонда, экспертной организации, Национального научного совета.
    1. **Грантополучатель вправе:**
18. получить грант на коммерциализацию РНТД согласно условиям настоящего Договора;
19. использовать результаты проекта коммерциализации РНТД в целях патентования, лицензирования, продажи прав на интеллектуальную собственность, внедрения в производство;
20. принимать соответствующие меры по защите конфиденциальной (служебной и коммерческой) информации, а также интеллектуальной собственности;
21. распоряжаться полученными продуктами, результатами внедренной/ разработанной технологии, прибылью и иными доходами, полученными в результате коммерциализации научной и (или) научно-технической деятельности.
    1. **Грантополучатель обязуется:**
22. при возникновении проблемных вопросов финансового, административного или договорного характера, при выполнении мероприятий по настоящему Договору, своевременно письменно уведомлять координатора проекта либо уполномоченных представителей Фонда;
23. своевременно и в установленном порядке предоставлять координатору проекта либо уполномоченным представителям Фонда отчетность, предусмотренную разделом 4 и Приложением 3 настоящего Договора;
24. обеспечить выполнение мероприятий, предусмотренных в рамках реализации Договора в соответствии с Приложениями 1 и 2;
25. предоставлять по требованию координатора проекта либо Фонда финансовые и иные документы, касающиеся реализации проекта;
26. устранять представленные Фондом, в том числе координатором проекта замечания по всем отчетам;
27. по письменному требованию Фонда, солидарно с Победителем конкурса возвратить в Фонд ранее полученную сумму гранта в полном объеме, в случае невыполнения условий настоящего Договора;
28. обеспечить беспрепятственный доступ представителей Фонда на территорию Грантополучателя в целях проведения выездного мониторинга;
29. незамедлительно информировать координатора проекта либо Фонд при обнаружении Грантополучателем обстоятельств, препятствующих реализации проекта в целом либо нецелесообразности его осуществления и в течение 10 (десяти) рабочих дней совместно с Победителем конкурса и (или) частным партнером осуществить возврат Фонду всей суммы ранее перечисленного гранта;
30. в течение 10 (десяти) рабочих дней после окончания срока реализации проекта возвратить Фонду неиспользованную часть денежных средств, отраженную в заключительном отчете, либо выявленную Фондом по итогам камерального мониторинга;
31. вести раздельный учет средств и имущества, полученных на основе настоящего Договора, от других средств и имущества, которыми Грантополучатель владеет и пользуется;
32. при реализации проекта обеспечить использование закупаемых товаров с гарантийным сроком обслуживания (при наличии возможности), соответствующей сертификацией, безопасностью, а также обеспечить защитой от риска, возникающего с приобретением, транспортировкой, доставкой оборудования к месту использования и/или установкой;
33. ознакомиться с внутренними нормативными документами Фонда, регулирующими процедуры мониторинга грантов и соблюдать их;
34. хранить все отчеты, связанные с настоящим Договором, не менее 3 (трех) лет с момента прекращения срока действия настоящего Договора;
35. раскрывать и предоставлять в Фонд информацию об аффилиированности, в случае приобретения товаров, работ, услугу у лиц аффилиированных с Грантополучателем;
36. обеспечить вложение собственных/заемных средств в объеме и в сроки, предусмотренные настоящим Договором; (данная норма, будет включена при наличии софинансирования)
37. разместить логотип Фонда на приобретаемом за счет средств гранта оборудовании;
38. включать следующее предложение во все публичные заявления и публикации, касающиеся реализуемого в рамках настоящего Договора проекта (включая письменные, аудио и видео материалы, электронные публикации и т.д.): «Настоящий проект осуществлен/осуществляется в рамках реализации грантового финансирования коммерциализации РНТД, финансируемого за счет средств Комитета науки Министерства образования и науки РК».
    1. Грантополучатель не вправе использовать денежные средства и имущество гранта в иных целях, не связанных с реализацией проекта и не указанных в качестве таковых в настоящем Договоре и приложениях к нему.
    2. Грантополучателю запрещается какое-либо обременение денежных средств и/или имущества приобретенного в рамках реализации настоящего Договора.
    3. Перечень прав и обязанностей, предусмотренный настоящим разделом не является исчерпывающим, Стороны имеют иные права и обязанности согласно законодательству Республики Казахстан.
39. **Порядок оплаты**
    1. Для целей перечисления средств гранта, Грантополучатель обязуется открыть отдельный банковский эскроу-счет в банке второго уровня, являющего резидентом Республики Казахстан на условиях, удовлетворяющих Фонд (далее - банковский счет). Расходы по открытию банковского счета покрываются Грантополучателем. Грантополучатель несет ответственность за любой ущерб, понесенный от неправильного использования и характеристик банковского счета.
    2. Банковский счет Грантополучателя используется только для получения и освоения гранта. Средства гранта снимаются со счета исключительно в целях покрытия расходов, предусмотренных Календарным планом и Сметой расходов, являющихся неотъемлемой частью настоящего Договора.
    3. Грант предоставляется на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности в виде оплаты затрат на условиях оговоренных в настоящем Договоре. Сумма Гранта перечисляется на банковский счет Грантополучателя, указанный в настоящем Договоре, поэтапно (траншами) в соответствии с Приложением 2 к настоящему Договору.
    4. Грантополучатель приобретает право на получение следующего транша после предоставления отчетности об исполнении предусмотренных мероприятий по предыдущему (предыдущим) этапу (этапам), оговоренным в разделе 4 настоящего Договора, с соблюдением следующих условий:
40. сумма Гранта должна быть использована исключительно для целей реализации мероприятий, указанных в разделе 1 настоящего Договора, и в соответствии с Приложением 1 к настоящему Договору;
41. работы по этапу реализации гранта должны быть выполнены своевременно и в полном объеме в соответствии с Приложениями 1 и 2 к настоящему Договору.
    1. Перечисление средств гранта на коммерциализацию РНТД Грантополучателю производится в соответствии с условиями заключенного договора о предоставлении гранта на коммерциализацию РНТД поэтапно, по результатам проведенного Фондом мониторинга реализации мероприятий (действий). Фонд оставляет за собой право предъявить требования по возврату сумм гранта израсходованных не в соответствии с настоящим Договором, по отчетам признанным Фондом удовлетворительными.
    2. По итогам рассмотрения промежуточного отчета и/или заключительного отчета Фондом могут быть предъявлены требования к Победителю конкурса и Грантополучателю по возврату сэкономленных и/или израсходованных не в соответствии с настоящим Договором сумм гранта, за весь период реализации проекта независимо от принятых как удовлетворительных отчетов.
    3. В случае экономии средств по предыдущему траншу, сумма последующего транша будет уменьшена на соответствующую сумму экономии по предыдущему траншу. При экономии средств по последнему траншу, сумма экономии подлежит возврату в Фонд в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления Фондом Грантополучателю соответствующего уведомления.
    4. Факты нецелевого использования средств и обременения имущества могут быть установлены на основании камерального/выездного мониторинга проекта и являются основанием для истребования перечисленных по настоящему Договору всех ранее перечисленных сумм гранта и (или) требования выплаты штрафа.
    5. Сумма гранта по настоящему Договору не может быть пересмотрена в сторону увеличения.
    6. Перечисленные Грантополучателю суммы гранта подлежат возврату в полном объеме в течение 10 (десяти) рабочих дней путем прямого безналичного перечисления на банковский счет Фонда в случае нарушения Грантополучателем условий, указанных в пункте 9.1. настоящего Договора.
42. **Порядок и форма отчетности**
    1. Грантополучатель обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней после завершения реализации каждого из этапов проекта, предоставлять в Фонд промежуточные отчеты и заключительный отчет не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выполнения всех работ по настоящему Договору. Промежуточные и заключительный отчеты предоставляется по форме согласно Приложению 3 к настоящему Договору на бумажном и электронном носителе, с приложением всех документов, подтверждающих факт выполнения работ.
    2. Порядок представления, оформления и требования к содержанию, а также сроки рассмотрения промежуточного/заключительного отчета регламентируются внутренними нормативными документами в сфере мониторинга грантов на коммерциализацию РНТД.
    3. В случае если представленный промежуточный/заключительный отчет будет признан Фондом неудовлетворительным, уведомление об этом должно быть направлено Грантополучателю не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня получения промежуточного и не позднее 60 (шестидесяти) календарных дней со дня получения окончательного отчета.

Грантополучатель, в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления устраняет представленные замечания и представляет в Фонд откорректированный отчет и/или запрашиваемые документы.

* 1. В срок реализации проекта по Договору не входит срок рассмотрения Фондом промежуточных и заключительного отчетов и финансирования следующего этапа проекта.
  2. Заключительный отчет признается удовлетворительным, работы считаются выполненными и проект считается завершенным после принятия соответствующего решения Национального научного совета при Министерстве образования и науки Республики Казахстан.
  3. Грантополучатель обязан в течение 3 (трех) лет с даты завершения проекта, один раз в полугодие, не позднее 10 января и 10 июля, в рамках постгрантового мониторинга, предоставлять в Фонд отчет по анализу эффективности проекта по форме, согласно Приложению 4 к настоящему Договору.
  4. При рассмотрении отчетов, Фонд осуществляет мониторинг договоров о предоставлении грантов на коммерциализацию РНТД согласно соответствующим внутренним нормативным документам Фонда.
  5. В течение 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора, Грантополучатель предоставляет в Фонд отчет о текущих социально-экономических показателях предприятия Грантополучателя по форме согласно Приложения 5 к настоящему Договору.

1. **Конфиденциальность**
   1. Стороны согласились считать конфиденциальной следующую информацию: переписка между Сторонами в отношении настоящего Договора, счета, акты, любая другая документация, относящаяся к настоящему Договору, не предназначенная и/или не находящаяся в открытом доступе для третьих лиц.

В связи с этим, Стороны обязуются предпринять необходимые меры для защиты конфиденциальной информации и не разглашать ее третьим лицам без предварительного согласия другой Стороны, за исключением акционера Фонда, уполномоченного органа в области науки, иным государственным органам, разглашение информации по проекту которым обусловлено требованиями действующего законодательства, либо актами или поручениями вышестоящих органов управления. Условия конфиденциальности сохраняют свою силу в течение всего срока действия настоящего Договора и в течение 3-х лет после окончания отношений по настоящему Договору.

* 1. Предусмотренные настоящим Договором обязательства Сторон относительно конфиденциальности и неразглашения информации не распространяются на общедоступную информацию.
  2. Грантополучатель предоставляет в Фонд копии публичных заявлений и публикаций, относящихся к реализуемому в рамках настоящего Договора, проекту.

Фонд оставляет за собой право воспроизведения или любого другого использования публикаций Грантополучателя и/или его представителей без выплаты вознаграждения.

* 1. C целью информирования общественности, Фонд вправе без согласования с Грантополучателем осуществлять публикации и выпускать иные информационные материалы o ходе осуществления проекта Грантополучателем на основании представленных им отчетов.
  2. Грантополучатель, заблаговременно уведомляет Фонд о запланированных встречах, пресс-конференциях и других важных мероприятиях, проводимых по теме реализуемого в соответствии с настоящим Договором, проекта.
  3. Конфиденциальная информация может быть передана одной из Сторон без согласия другой Стороны органам государственной власти, а также в иных случаях и порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

1. **Ответственность Сторон**
   1. Победитель конкурса, и Грантополучатель принимают на себя полную солидарную ответственность за нецелевое использование денежных средств гранта. При этом Победитель конкурса, и Грантополучатель несут солидарную ответственность за использование средств гранта на коммерциализацию РНТД.
   2. Победитель конкурса, бизнес-партнер и Грантополучатель несут ответственность за достоверность предоставляемой информации. В случае предоставления Грантополучателем недостоверных сведений, и (или) неисполнения Грантополучателем условий, в части реализации проекта и (или) иных условий настоящего Договора, Фонд вправе отказаться от исполнения Договора в одностороннем порядке и требовать возврата всех ранее перечисленных сумм гранта, а также штрафов в размере, указанных в пункте 6.3. настоящего Договора.
   3. В случае непредставления Грантополучателем отчета в сроки, оговоренные условиями настоящего Договора, за исключением случаев отсрочки предоставления отчета, Грантополучатель обязуется уплатить штраф в размере 0,1% от суммы этапа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы этапа и представить отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда.
   4. В случае непредставления Грантополучателем отчета за соответствующий период по анализу эффективности проекта в сроки, оговоренные условиями настоящего Договора, Грантополучатель обязуется уплатить штраф в размере 0,1% от общей суммы гранта за каждый день просрочки, но не более 10% от общей суммы гранта и представить отчет в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения уведомления от Фонда.
   5. Фонд не несет ответственности, ни по каким претензиям, предъявляемым кем-либо к Победителю конкурса, бизнес-партнеру и (или) Грантополучателю по какому-либо вопросу, который может возникнуть в ходе реализации настоящего Договора, ни за ущерб, причиненный умышленно, либо неумышленно кому-либо в результате использования средств гранта, ни за методы и результаты выполнения проекта.
   6. Грантополучатель самостоятельно несет ответственность за обеспечение использования закупаемых товаров с гарантийным сроком обслуживания (при наличии возможности), соответствующей сертификацией, безопасностью, а также за обеспечение защитой от риска, возникающего с приобретением, транспортировкой, доставкой оборудования к месту использования и/или установкой.
2. **Антикоррупционные условия**
   1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех должностных лиц, сотрудников, представителей, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с реализацией проекта коммерциализации РНТД по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, деньги, ценные бумаги, иные имущества, права на имущество или выгоды имущественного характера для себя или других лиц за действия (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, а равно за общее покровительство или попустительство) другой Стороне, ее сотрудникам, представителям, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, лицам, уполномоченным на выполнение государственных функций, либо приравненным к ним лицам, или лицам, занимающим ответственную государственную должность, либо должностным лицам, а равно должностным лицам иностранного государства или международной организации (далее - вовлеченные стороны) лично или через посредника.
   2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты настоящего Договора она не давала и не пыталась давать взятки вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.
   3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законодательством Республики Казахстан в области противодействия коррупции и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма, и будет соблюдать указанные нормы.
   4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применяемых законов в области противодействия коррупции и противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма.
   5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.
   6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии коррупции и отмыванию денег, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
   7. Стороны соглашаются разработать для своих сотрудников и следовать политике и процедурам по противодействию коррупции, противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма необходимым для предотвращения указанных правонарушений.
   8. Каждая Сторона обязуется в случае наличия обеспечить выполнение своими соисполнителями и третьими лицами, предоставляющими услуги от ее имени по настоящему Договору, процедур по предотвращению фактов коррупции и отмыванию денег.
3. **Требования по охране окружающей среды**
4. В целях обеспечения безопасности и охраны окружающей среды, Грантополучатель в процессе реализации проекта по коммерциализации результатов РНТД в рамках исполнения настоящего Договора, обязуется:
5. руководствоваться и гарантировать соблюдение всех действующих экологических, санитарно-гигиенических и иных специальных требований (норм, правил, нормативов) законодательства Республики Казахстан в области охраны окружающей среды;
6. обеспечить энергосбережение и рациональное использование энергетических ресурсов на стадиях передачи, распределения и потребления электрической энергии;
7. обеспечивать ресурсосбережение, повышение эффективности использования невозобновляемых природных ресурсов и иных источников энергии;
8. минимизировать негативное воздействие результатов своей деятельности на окружающую среду, принимать все возможные меры по сохранению климата и биоразнообразия Республики Казахстан;
9. содействовать вовлечению команды проекта в деятельность по уменьшению экологических рисков, улучшению системы экологического менеджмента и производственных показателей в области охраны окружающей среды;
10. проводить реализацию экологической политики Республики Казахстан посредством закрепления соответствующих условий в договорах на оплату услуг третьих лиц, задействованных при реализации проекта коммерциализации РНТД;
11. взаимодействовать со структурами гражданского общества, заинтересованными в его экологически безопасной деятельности.
12. **Условия и порядок расторжения Договора**
    1. Фонд вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в следующих случаях:
13. Грантополучателем не уплачен штраф и (или) не представлен отчет в сроки, согласно пункта 6.3. настоящего Договора;
14. не исполнены обязательства по вложению собственных (или иных привлеченных) средств Грантополучателя и (или) частного партнера в реализацию проекта в соответствии с условиями Договора;
15. обнаружены факты фальсификации документов или предоставления недостоверной информации Грантополучателем;
16. Грантополучателем средства Гранта использованы не по целевому назначению;
17. Грантополучателем не выполняются какие-либо обязательства, принятые по настоящему Договору;
18. произведено изменение состава участников команды, указанного в паспорте проекта, которое может отрицательно повлиять на реализацию проекта и/или функциональность проектных объектов без соответствующего согласования с Фондом, в том числе в случае утраты Грантополучателем прав на объект интеллектуальной собственности, указанный при подаче заявки на получение гранта на коммерциализацию РНТД;
19. Грантополучатель становится банкротом или неплатежеспособным, находящимся в процессе ликвидации, признанный решением суда банкротами, на имущество которого наложен арест, и (или) экономическая деятельность которого приостановлена;
20. отсутствие достаточных средств для финансирования проекта, в связи с прекращением/уменьшением размера денег для финансирования проекта со стороны уполномоченного органа, либо принятия актов, решений, распоряжений исполнительным органом Фонда о приостановлении или прекращении такого финансирования в целом либо по проекту;
21. в иных случаях предусмотренных Договором и законодательством РК.
    1. При расторжении Договора Фондом в одностороннем порядке в соответствии с подпунктами 1)-7) и 9) пункта 9.1., Грантополучатель совместно с Победителем конкурса и обязуются возвратить ранее полученную сумму гранта на коммерциализацию РНТД и оплатить штрафы, предусмотренные настоящим Договором в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента предъявления письменного требования Фондом.
    2. При расторжении Договора Фондом в одностороннем порядке в соответствии с подпунктом 8) пункта 9.1., Грантополучатель предоставляет отчет по выполненным мероприятиям со всеми подтверждающими материалами и документами, указанными в пунктах 4.1., 4.2., 4.3 раздела 4 настоящего Договора.
    3. Настоящий Договор, может быть, расторгнут досрочно по соглашению Сторон на взаимно оговоренных условиях, выраженных в письменной форме, по решению суда или в случае возникновения обстоятельств, предусмотренных настоящим Договором.
22. **Форс-Мажор**
    1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по Договору, если такое неисполнение вызвано действием обстоятельств непреодолимой силы: военных действий, стихийных бедствий, забастовок, массовых беспорядков или других событий в промышленности (за исключением тех случаев, когда такие забастовки, локауты или другие события в промышленности находятся под контролем какой-либо из Сторон, стремящейся предотвратить Форс-мажор), запретительных или ограничительных мер государственных органов и иных чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств. Факт наступления форс-мажорных обстоятельств должен быть подтвержден соответствующим документом. Срок исполнения обязательств по Договору продлевается на время действия таких обстоятельств.
    2. Форс-мажор не охватывает любые события, вызванные небрежностью или преднамеренным действием Сторон или их представителей и персонала, любые события, которые Стороны могли бы предусмотреть при должном прилежании, чтобы учесть их при заключении настоящего Договора и предотвратить или преодолеть их при выполнении обязательств по настоящему Договору.

Форс-мажором не является отсутствие достаточных средств или невыполнение каких-либо платежей, предусмотренных настоящим Договором, а также изменение курса национальной валюты.

* 1. Сторона, для которой в силу форс-мажора создалась невозможность надлежащего исполнения обязательств по Договору, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней письменно известить другую Сторону о наступлении форс-мажора.
  2. При возникновении обстоятельств форс-мажора Сторона, чье исполнение каких-либо обязательств в соответствии с Договором оказалось невозможным в силу наступления таких обстоятельств, обязана в течение 3 (трех) рабочих дней с момента наступления или прекращения обстоятельств форс-мажора уведомить об этом другую Сторону в письменной форме (мотивировав и обосновав невозможность исполнения своих обязательств по Договору).
  3. Если от Фонда не поступает иных письменных инструкций, Грантополучатель продолжает выполнять свои обязательства по настоящему Договору, насколько это целесообразно, и ведет поиск альтернативных способов выполнения настоящего Договора, не зависящих от форс-мажорных обстоятельств.
  4. Не уведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое обстоятельство форс-мажора, как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение обязательств по Договору, за исключением случаев, когда такое не уведомление или несвоевременное уведомление прямо вызвано соответствующим обстоятельством форс-мажора. Уведомление о начале и о прекращении обстоятельств форс-мажора должно подтверждаться, документом либо свидетельством соответствующего органа и/или учреждения, подтверждающим такие обстоятельства, за исключением случаев, когда обстоятельства форс-мажора носят общеизвестный и массовый характер и не требуют доказательств.
  5. Если невозможность полного или частичного исполнения обязательств Сторонами будет существовать свыше 1 (одного) месяца, то Стороны имеют право расторгнуть Договор и произвести взаиморасчеты. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана представить все необходимые документы и сведения, подтверждающие такие обстоятельства.

1. **Разрешение споров**
   1. Стороны принимают все меры к тому, чтобы любые спорные вопросы, разногласия либо претензии, касающиеся исполнения настоящего Договора, были урегулированы путем переговоров.
   2. Разногласия, по которым Стороны не достигли договоренности, разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Фонда.
   3. В случае разногласий между Грантополучателем и Фондом, требующих судебного разбирательства, все имеющиеся судебные издержки и расходы не могут быть оплачены за счет средств гранта, и подлежат оплате согласно действующему законодательству Республики Казахстан.
2. **Уведомления и претензии**
   1. Любые письменные уведомления или претензии, предупреждения Сторон друг друга представляются:
3. нарочно или посредством почтовой связи;
4. по факсу или электронной почте по одному из следующих адресов:

Для Фонда: 010016, г. Астана, пр. Республика, 24, тел.: +7 7172 20 11 74, *электронная почта.*

Для Грантополучателя: *Индекс, область, населенный пункт, улица, дом (офис) (квартира), телефон, электронная почта.*

* 1. В случае наличия претензий, споров, разногласий относительно исполнения одной из Сторон своих обязательств, другая Сторона может направить претензию. В отношении всех претензий, направляемых по настоящему Договору, Сторона, к которой адресована данная претензия, должна дать письменный ответ по существу претензии в срок не позднее 15 календарных дней с даты ее получения.
  2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

1. **Изменения условий Договора**
   1. Все изменения и/или дополнения в Договор осуществляются по взаимному согласию Сторон и действительны при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон. Любое такое изменение/дополнение будет являться неотъемлемой частью Договора.
   2. Изменение настоящего Договора осуществляется на основании письменного обращения Грантополучателя и/или в процессе осуществления мониторинга по Договору.

При этом, обращение о необходимости внесения изменений и дополнений в настоящий Договор должно быть направлено Грантополучателем не позднее 20 (двадцати) рабочих дней до завершения этапа, за исключением уважительных причин, связанных с невозможностью уведомления Грантополучателем Фонда о необходимости внесения изменений в договор не позднее даты завершения этапа работ.

* 1. Фонд вправе инициировать внесение изменений в настоящий Договор и (или) Приложения к нему по результатам проведенного мониторинга.
  2. Грантополучатель обязан уведомить Фонд об изменении своих реквизитов (адреса, телефона, банковские реквизиты и т.д.) не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня возникновения таких изменений.
  3. Изменения в Договор не вносятся при перераспределении Грантополучателем не более 10 (десяти) % средств от суммы статьи сметы расходов на другую статью сметы расходов по проекту в рамках одного этапа. Грантополучатель обязан предварительно письменно уведомить Фонд о перераспределении средств гранта. Фонд при мониторинге перераспределенных средств гранта руководствуется внутренними документами Фонда.

В случае нецелевого/необоснованного перераспределения средств гранта на коммерциализацию РНТД, Фонд вправе не принимать данное перераспределение средств гранта на коммерциализацию РНТД.

* 1. Любое внесение изменений и (или) дополнений в настоящий Договор в обязательном порядке должно соответствовать целям и задачам проекта, а также мероприятиям, реализуемым для выполнения проекта и не превышать сумму гранта на коммерциализацию РНТД.
  2. В случае необходимости, Фонд вправе запросить у Грантополучателя дополнительную информацию для принятия решения о целесообразности внесения изменений и (или) дополнений в настоящий Договор. Предоставленная Грантополучателем информация должна в полной мере отражать необходимость и обоснование внесения изменений и/или дополнений в настоящий Договор, соответствовать предмету настоящего Договора, целям и задачам проекта, а также мероприятиям, реализуемым для выполнения проекта.
  3. При внесении изменений и (или) дополнений в настоящий Договор, Фонд вправе провести независимую экспертизу.
  4. На основании обоснований, представленных Грантополучателем, реализация проекта может быть приостановлена на период до вступления в силу изменений (или) дополнений в настоящий Договор, либо до принятия решения о дальнейшей реализации проекта.

1. **Заключительные положения**
   1. Положения, не урегулированные настоящим Договором, решаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
   2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств по Договору.
   3. Договор составлен на русском языке в двух экземплярах, каждый на \_\_\_\_ листах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному экземпляру для каждой из Сторон.

1. **Адреса и банковские реквизиты**

|  |  |
| --- | --- |
| **Акционерное общество**  **«Фонд Науки»:**  Адрес:  Тел:  БИН  ИИК  БИК  Наименование банка  Кбе \_\_  Должность  **Фамилия И.О.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П. | **Грантополучатель:**  Адрес:  Тел:  БИН  ИИК  БИК  Наименование банка  Кбе \_\_  Должность  **Фамилия И.О** *(при наличии)***.**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П. *(при наличии)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Частный партнер:**  Адрес:  Тел:  БИН  ИИК  БИК  Наименование банка  Кбе \_\_  Должность  **Фамилия И.О.** *(при наличии)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) М.П. *(при наличии)* |  |

Приложение 1

к Договору о предоставлении

гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Наименование проекта: «наименование проекта»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  пп | Наименование работ по договору и их основных этапов | Срок выполнения работ (месяцев) | Расчетная цена этапа (тенге) | Ожидаемый результат, форма и вид отчетности |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

*\*данные мероприятия грантополучатель обязуется выполнить за счет собственных средств, не входящих в общую смету расходов, предусмотренную настоящим Договором*

|  |  |
| --- | --- |
| Акционерное общество  «Фонд науки»  Должность  **Фамилия И.О.** *(при наличии)*  (подпись) М.П. | Грантополучатель  Должность  **Фамилия И.О.** *(при наличии)*  (подпись) М.П. *(при наличии)* |
| Частный партнер  Должность  **Фамилия И.О.** *(при наличии)*  (подпись) М.П. *(при наличии)* |  |

Приложение 2

к Договору о предоставлении

гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_

СМЕТА РАСХОДОВ

Наименование проекта: «*наименование проекта*»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Затраты на выполнение работ | Сумма затрат всего, тенге | Этапы работ | | |
| 1 | 2 | 3 |
| Затраты – ВСЕГО: |  |  |  |  |
| в том числе по статьям (с подробным указанием перечня закупаемых товаров, работ и услуг): |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| Затраты за счет других источников финансирования – ВСЕГО: |  |  |  |  |
| из них: |  |  |  |  |
| - собственные средства |  |  |  |  |
| - прочие (указать какие) |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Акционерное общество  «Фонд науки»  Должность  **Фамилия И.О.** *(при наличии)*  (подпись) М.П. | Грантополучатель  Должность  **Фамилия И.О.** *(при наличии)*  (подпись) М.П. *(при наличии)* |
| Частный партнер  Должность  **Фамилия И.О.** *(при наличии)*  (подпись) М.П. *(при наличии)* |  |

Приложение 3

к Договору о предоставлении

гранта на коммерциализацию

результатов научной и (или)

научно-технической деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_

**ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОГО (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОГО) ОТЧЕТА**

**1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Наименование проекта |  |
| 2. | Цель проекта |  |
| 3. | Регистрационный номер и дата договора |  |
| 4. | Наименование грантополучателя |  |
| 5. | Наименование частного-партнера |  |
| 6. | Период отчетности |  |
| 7. | Сумма текущего транша  в том числе: |  |
| 8. | сумма гранта |  |
| 9. | собственные средства |  |
| 10. | Достигнутые результаты этапа/грантового проекта *(в зависимости от вида отчета*) с изложением количественных и качественных обоснований предоставленных данных |  |
| 11. | Незапланированные результаты/отклонения/открытия с изложением количественных и качественных обоснований предоставленных данных |  |
| 12. | Перспективы достижения целей проекта в течение следующего отчетного периода с указанием ключевых факторов успеха |  |
| 13. | Необходимые изменения в запланированных мероприятиях с указанием причин |  |

**2. ОПИСАНИЕ ПРОВЕДЕННЫХ РАБОТ НА ПРОМЕЖУТОЧНОМ (ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОМ) ЭТАПЕ**

**3. ФИНАНСОВЫЙ ОТЧЕТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ГРАНТОВОГО ФИНАНСИРОВАНИЯ**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование статьи затрат** | **Сумма запланированная по смете** | | **Фактически израсходованная сумма** | | **Экономия средств** | | **Наименование подтверждающих документов** | **Примечание/**  **Пояснение (в случае отклонения)** |
| **Сумма гранта** | **Собственные средства** | **Сумма гранта** | **Собственные средства** | **Сумма гранта** | **Собственные средства** |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
| 1 | Заработная плата |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 | Закуп, поставка и монтаж оборудования и(или) комплектующих |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 | Расходные материалы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 | Оплата работ и услуг третьих лиц |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 | Аренда помещений и оборудования |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 | Защита интеллектуальной собственности |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 | Командировочные расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 | Маркетинговые услуги и расходы по дистрибуции |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 | Налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 | Банковские услуги |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Итого:** |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Копии подтверждающих документов по целевому использованию средств должны быть заверенные печатью и за подписью Первого руководителя.

2. При наличии подтверждающих документов на иностранном языке, необходимо приложить нотариально заверенный перевод документа на русском/государственном языке.

3. В случае если Грантополучатель является публичной организацией, отчет об использовании средств по проекту должен быть подписан независимым аудитором либо сертифицированным бухгалтером.

Независимый аудитор (или сертифицированный бухгалтер)

(ФИО, другие реквизиты)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись)

1. **ФОТО, ВИДЕО МАТЕРИАЛЫ**
2. **ВЫВОДЫ**

Подписанием настоящего отчета, Грантополучатель гарантирует достоверность предоставляемых сведений, документов/копий документов и несет ответственность, предусмотренную законодательством Республики Казахстан, за предоставление недостоверных сведений, документов/копий документов.

|  |
| --- |
| Грантополучатель  Должность  **Фамилия И.О.** *(при наличии)*  (подпись) М.П. |

Приложение 4

к Договору о предоставлении

гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_

**Отчет по анализу эффективности реализации проекта**

1. Наименование Грантополучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. № и дата договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
4. Дата отчета:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | | **Ед. Изм.** | **Предыдущие показатели** | **Факт** | **Средние\* показатели по отрасли** |
| 1 | Количество рабочих мест | | мест |  |  |  |
| 2 | Количество видов производимой продукции (оказываемых услуг) | | кол-во |  |  |  |
| 3 | Объем выпускаемой продукции | | тенге |  |  |  |
| 4 | Объем реализуемой продукции (оказываемых услуг) | Всего | тенге |  |  |  |
| На внутренний рынок |  |  |  |
| На экспорт |  |  |  |
| 5 | Объем налоговых отчислений | Всего | тенге |  |  |  |
| В Республиканский бюджет |  |  |  |
| В местный бюджет |  |  |  |
| 6 | Количество внедренных продуктов. | | Шт. |  |  |  |
| 7 | Доля казахстанского содержания в продукции, работах и услугах | | % |  |  |  |
| 8 | Патент | | Шт. |  |  |  |

*\*при наличии информации*

**Руководитель проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(подпись) Ф.И.О. *(при наличии)*

М.П.

Приложение 5

к Договору о предоставлении

гранта на коммерциализацию результатов научной и (или) научно-технической деятельности

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. №\_\_\_\_

**Отчет о текущих социально-экономических показателях Грантополучателя**

1. Наименование Грантополучателя:\_\_\_\_\_\_\_\_\_
2. Наименование проекта:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
3. № и дата договора:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование критерия** | | **Ед. изм.** | **Факт** |
| 1 | Количество рабочих мест | | мест |  |
| 2 | Количество видов производимой продукции (оказываемых услуг) | | кол-во |  |
| 3 | Объем выпускаемой продукции | | тенге |  |
| 4 | Объем реализуемой продукции (оказываемых услуг) | Всего | тенге |  |
| На внутренний рынок |  |
| На экспорт |  |
| 5 | Объем налоговых отчислений | Всего | тенге |  |
| В Республиканский бюджет |  |
| В местный бюджет |  |
| 6 | Количество внедренных продуктов. | | шт. |  |
| 7 | Доля казахстанского содержания в продукции, работах и услугах | | % |  |

*\*при наличии информации*

**Руководитель проекта** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  
(подпись) Ф.И.О. *(при наличии)*

М.П.