**ТҮЙІНДЕМЕ**

Есенгелді Ақбота Ғалымқызы

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Жеке ақпарат** |
| Қала: | Қарағанды |
| Мекен-жайы: |  Октябрь ауданы, Восток-2 ықшам  ауданы, 9 үй, 59 пәтер |
| Туылған күні: | 11.02.1995 жыл |
| Жынысы: |  Әйел |
| Отбасы жағдайы. |  Тұрмыста емес |
| Байланыс ақпараты: |  87026636046, e-mail: akbota\_110295@mail.ru |

|  |
| --- |
| **Мақсаты:** |
| * Алынған теориялық білімдерін практикада бекіту, педагогика саласында перспективалы қызмет атқару.
 |

|  |
| --- |
| **Жұмыс тәжірибесі:** |
| Жоқ |
| **Білімі:** |
| **Негізгі:** |
|  | **Оқу орны:** | Қарағанды Мемлекеттік Техникалық Университеті |
|  | Оқу мерзімі: | 2012-2016 жж. |
|  | Диплом: | «Кәсіптк оқыту» бакалавр |

|  |
| --- |
| **Шет тілдерді игеру деңгейі және басқа да дағдылары:** |
|  | **Шет тілдерді игеруі:** | қазақ тілі – ана тілі, орыс тілі - еркін, ағылшын тілі – сөздікпен. |
|  | **Қосымша:** | ДК – тәжірибелі қолданушы, БҚ, Microsoft Office, Internet және т.б.  |

|  |
| --- |
| **Қосымша ақпарат:** |
|  | **Жұмыс шарттары:** | Толық/жартылай жұмыспен қамтылу, іс-сапарлар қарастырылады.  |
|  | **Іскерлік сапалары:** | Шешім қабылдауға деген қабілеті, өзіне және қоршаған ортаға деген талап, қызметті ұйымдастыруға деген ұмтылыс. |
|  | **Жеке сапалары:** | * жауапкершілік, орындаушылық, коммуникабельділік, берілген тапсырмаларды уақытылы орындау, ұйымдастырушылық қабілеті, ұжымда жұмыс істеу қабілеті, адамдармен тез тіл табыса алу, тез арада шешім қабылдай алу қабілеті. Салауатты өмір салтын ұстану.
 |
|  | **Хобби:** | жүзу, әуен тыңдау, кітап оқу,билеу. |