**ТҮЙІНДЕМЕ**

Абдрахманова Айдана Бериковна

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Жеке ақпарат** | |
| Қала: | Қарағанды |
| Мекен-жайы: | Мустафина 7/35 |
| Туылған күні: | 27.10.1994 жыл |
| Жынысы: | Әйел |
|
| Байланыс ақпараты: | 87089021503, e-mail: www\_aidoni@mail.ru |

|  |
| --- |
| **Мақсаты:** |
| * Алынған теориялық білімдерін практикада бекіту, білім саласында перспективалы қызмет атқару. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Білімі:** | | |
| **Жоғарғы:** | | |
|  | **Оқу орны:** | Қарағанды Мемлекеттік Техникалық Университеті |
|  | Оқу мерзімі: | 2012-2016 жж. |
|  | Диплом: | Кәсіптік оқыту бакалавривт. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Шет тілдерді игеру деңгейі және басқа да дағдылары:** | | |
|  | **Шет тілдерді игеруі:** | қазақ тілі – ана тілі, орыс тілі - еркін, ағылшын тілі – сөздікпен. |
|  | **Қосымша:** | ДК – тәжірибелі қолданушы, БҚ, Microsoft Office, Internet және т.б. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Қосымша ақпарат:** | | |
|  | **Жұмыс шарттары:** | Толық/жартылай жұмыспен қамтылу, іс-сапарлар қарастырылады. |
|  | **Іскерлік сапалары:** | Шешім қабылдауға деген қабілеті, өзіне және қоршаған ортаға деген талап, қызметті ұйымдастыруға деген ұмтылыс. |
|  | **Жеке сапалары:** | * жауапкершілік, орындаушылық, коммуникабельділік, берілген тапсырмаларды уақытылы орындау, ұйымдастырушылық қабілеті, ұжымда жұмыс істеу қабілеті, адамдармен тез тіл табыса алу, тез арада шешім қабылдай алу қабілеті. Салауатты өмір салтын ұстану. |
|  | **Хобби:** | жүзу, әуен тыңдау, билеу, кино кору |