*Секреты куратора: адаптация младшекурсников к продуктивной учебной деятельности*

 Не вызывает сомнения тот факт, что хорошо продуманная работа со студентами в период их вузовского становления способна, подобно предпосевной подготовке саженцев, принести наиболее ощутимые плоды в деле формирования подлинного мастера своего ремесла.

 Как часто бывает, молодые, не умудрённые жизненным опытом юноши и девушки попадают со школьной скамьи в иную учебную среду и, не в состоянии эффективно адаптироваться к новому режиму – более самостоятельному, с противоречивыми мотивациями – перестают стремиться к лучшему и выбирают себе приоритеты, далёкие от профессионально ориентированных.

 Из этого следует, что наиболее важный акцент в работе со вчерашними учениками целесообразно сделать именно на содействии их адаптации к продуктивному обучению в вузе.

 Сразу же встаёт целая серия вопросов: а в чём заключается такое содействие, каково его практическое содержание, с чего следует начинать и в какой последовательности реализовывать? И вообще, кто возьмёт на себя главное бремя забот в столь немаловажном комплексе мероприятий?

Ответы на подобные вопросы целиком и полностью будут зависеть от того, какова специфика конкретного вуза, и особенно – от того, насколько решительно умеют двигаться в данном направлении его специалисты.

Наряду с этим, видится возможным изложить ряд наиболее общих (универсальных) установок, реализация которых позволит в сравнительно небольшие сроки добиться реального улучшения учебной ситуации в недавно сформированных учебных группах. А поскольку назначаемые вузом кураторы являются теми, кому дано шире других охватить жизнь студента, значит именно куратору по силам добиться наивысших успехов в “вузификации” младшего учебного звена.

 В интересах каждого куратора найти такие методы и приёмы работы, которые бы гарантировали в сложившихся обстоятельствах максимум эффекта при минимуме затрат.

Практика показала, что первым, наиболее рациональным шагом в данном направлении послужит сбор образовательно-значимой информации по каждому подопечному.

Самым непринуждённо-естественным способом сбора служит письменный опрос в конце первой ознакомительной встречи с вверенным коллективом.

 В начале куратор представляется, рассказывая о себе как о части общевузовской команды педагогов, которому доверили помочь студентам готовиться к серьёзной взрослой жизни. Затем доводит свои контактные данные, по которым с ним можно связаться. Вкратце упоминается личный опыт становления в роли студента, свои этапы профессионального роста, яркие эпизоды из биографии людей, чьи имена связаны с жизнью образовательного учреждения.

Далее подопечным доводится спущенная свыше организационная информация (обычно она раздаётся распечатанной и выборочно комментируется куратором).

При этом детального раскрытия заслуживают пункты:

* как ориентироваться в месторасположении учебных объектов и аудиторий;
* где размещены стенды с расписанием и как правильно с него считывать все необходимые сведения;
* где закреплены стенды с базовой и обновляемой информацией для студентов;
* как в вузе (на факультете, кафедрах) организованы режимы посещаемости, отчётности и контроля;
* какие наиболее типичные ошибки совершают в учебной деятельности студенты-новички, и какое разумное отношение имеет смысл проявлять к разным элементам учебного процесса.

Не вдаваясь в изобилие подробностей (всё таки данная встреча – не последняя), желательно помнить, что кроме Вас этих питомцев ещё многократно “проинформируют” не только остальные педагоги, но и старшекурсники. Причём последние нередко представляют сведения, снижающие стремление к прилежанию. Указанное обстоятельство также заслуживает упоминания на первой встрече.

В завершение каждому присутствующему выдаётся небольшой лист бумаги, в который под диктовку, либо ответами на впечатанные вопросы разборчиво вписывают требуемую информацию по пунктам (вариант):

* фамилия, имя, отчество;
* дата и место рождения, наличие и возраст родителей;

* расположение и профиль последнего учебного заведения;
* выполняемые ранее поручения и общественная деятельность, трудоустроенность;
* круг интересов (бывшие и нынешние кружки, секции, разряды, увлечения, виды досуга);
* планы, связываемые с выбранным вузом и профессией;
* личные пожелания педагогам;
* контактные данные (все телефоны, эл. адреса, местожительство, в т.ч. родителей).

Периодически, например, в начале семестров, персонально уточняются контактные данные, а также семейное положение, данные по родителям и трудоустроенность.

Заполненные листки скрепляют степлером или в отдельной папке либо переносят данные на электронный носитель. Отныне куратор вооружён своеобразной информационной матрицей, позволяющей ему:

* оперативнее оповещать каждого о предстоящих событиях и изменившихся планах;
* заблаговременнее уведомлять о задолженности или потребности в дополнительной учебной работе;
* квалифицированнее подбирать кандидатуры для различных поручений и назначений;
* корректнее формулировать аргументы и доводы в групповой и индивидуальной работе;
* адекватнее определять приёмы педагогического воздействия на конкретную личность.

Кстати, квалифицированно подобранный староста группы способен стать надёжным помощником в информировании потерявших связь, а также в уточнении изменяющихся личных данных.

 С уважением Председатель Совета кураторов

Смагулова Нурбиби Абсадыковна