

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Должностная инструкция Заведующей лабораторией	ДИ 024-2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 1 из 6
--	---	--



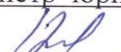
Утверждаю  
Ректор РГП КарГТУ

М.Ибатов

« 09 » 09 2018 г.

## ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

### ЗАВЕДУЮЩИЙ ЛАБОРАТОРИЕЙ ДИ 024-2018

Разработал: директор ДКВ,  
магистр юридических наук  
 М.Кожухова

Экз. № \_\_\_\_\_

Копия № \_\_\_\_\_

**Караганда**

Запрещается несанкционированное копирование документа

Запрещается несанкционированное копирование документа

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	<b>Должностная инструкция Заведующей лабораторией</b>	ДИ 024-2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 2 из 5
--	---	--

## **1 Область применения**

Настоящая инструкция определяет и устанавливает требования к деятельности заведующего лабораторией в системе менеджмента качества РГП «Карагандинский государственный технический университет» (далее КарГТУ).

## **2 Общие положения**

2.1 Заведующий лабораторией относится к категории руководителей.

2.2 Заведующий лабораторией подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2.3 Прием на работу и увольнение заведующего лабораторией осуществляются приказом ректора.

2.4 На время отсутствия заведующего лабораторией (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.6. В своей деятельности заведующий лабораторией руководствуется действующими законодательными актами РК, нормативными актами Правительства РК, приказами и указаниями Министерства образования и науки РК, Уставом КарГТУ и Положением о кафедре, приказами и распоряжениями ректора КарГТУ, правилами внутреннего распорядка и настоящей инструкцией.

## **3 Описание**

### **3.1. Квалификационные требования**

На должность заведующего лабораторией назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы по специальности на должностях специалиста не менее 3 лет.

### **3.2. Должностные обязанности**

Заведующий лабораторией:

- планирует и организует работу лаборатории;
- обеспечивает необходимое оснащение лаборатории учебным оборудованием, наглядным пособием и техническими средствами;
- отвечает за работоспособное состояние технических средств и оборудования, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарно-

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	<b>Должностная инструкция Заведующей лабораторией</b>	ДИ 024-2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 3 из 5
--	---	--

гигиенических требований, правил охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты;

- является материально ответственным лицом лаборатории или кафедры;
- обязан экономно расходовать материалы, бережно относиться к оборудованию, организовывать профилактический осмотр и своевременный ремонт оборудования, своевременно и качественно выполнять работы по заданиям;
- соблюдать технологическую дисциплину, дисциплину труда – основу порядка в университете;
- содержать в порядке и чистоте лабораторию;
- должен знать основы трудового законодательства и безопасности труда, учебно-программную документацию.

### 3.3. Права

Заведующий лабораторией имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры;
- присутствовать на всех совещаниях, заседаниях кафедры на которых рассматриваются вопросы учебной работы и лабораторной базы кафедры;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделениях университета;
- требовать от руководства кафедры организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- определять круг обязанностей и права сотрудников лаборатории, представлять их к поощрению или наложению дисциплинарных взысканий.

### 3.4. Ответственность

Заведующий лабораторией несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

### 3.5 Взаимоотношения

В процессе своей работы заведующий лабораторией вступает в служебные взаимоотношения со всеми структурными подразделениями.

РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	<b>Должностная инструкция Заведующей лабораторией</b>	ДИ 024-2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 4 из 5
--	---	--

#### **4 Внесение изменений в документ:**

Изменения в ДИ должны вноситься на основании:

- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- реорганизации или сокращения штатов;
- изменения названия организации или структурного подразделения, изменения названия должности.

#### **5 Согласование и введение в действие**

5.1 Должностная инструкция согласовывается с:

- представителем руководства по качеству;
- первым проректором;
- руководителем ЮС;
- председателем профсоюзного комитета ППС.

5.2 Должностная инструкция утверждается ректором КарГТУ на титульном листе.

#### **6. Хранение**

Должностная инструкция доводится до сведения работника под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение В) в подлиннике и копии должностной инструкции. Экземпляр, утвержденной инструкции с его подписью об ознакомлении, передается в структурное подразделение в котором он работает, а подлинник передается на хранение в ДКВ.

