

| | | |
|--|--|---|
| РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Должностная инструкция Учебный мастер | ДИ 028 -2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 1 из 6 |
|--|--|---|



Утверждаю

Ректор РГП КарГТУ


М.Ибатов

«05» 09 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

УЧЕБНЫЙ МАСТЕР
ДИ 028-2018

Разработал: директор ДКВ,
магистр юридических наук

 М.Кожухова

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

Запрещается несанкционированное копирование документа

| | | |
|--|--|---|
| РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Должностная инструкция Учебный мастер | ДИ 028 -2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 2 из 6 |
|--|--|---|

1 Область применения

Настоящая инструкция определяет и устанавливает требования к деятельности учебного мастера в системе менеджмента качества РГП «Карагандинский государственный технический университет» (далее КарГТУ).

2 Общие положения

2.1 Учебный мастер относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

2.2 Учебный мастер подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2.3 Прием на работу и увольнение учебного мастера осуществляются приказом ректора.

2.4 На время отсутствия учебного мастера (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5 В своей деятельности учебный мастер руководствуется действующими законодательными актами РК, нормативными актами Правительства РК, приказами и указаниями Министерства образования и науки РК, Уставом КарГТУ и Положением о кафедре, приказами и распоряжениями ректора КарГТУ, правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты правилами внутреннего распорядка и настоящей инструкцией.

3 Описание

3.1 Квалификационные требования

На должность учебного мастера назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет. При отсутствии образования по соответствующей специальности стаж работы на производстве не менее 5 лет.

3.2 Должностные обязанности

Учебный мастер:

| | | |
|--|--|---|
| <p>РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК</p> | <p>Должностная инструкция Учебный мастер</p> | <p>ДИ 028 -2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 3 из 6</p> |
|--|--|---|

- проводит учебно-производственные работы по производственному обучению обучающихся и обеспечивает их выполнение;
- участвует в проведении профессиональной ориентации абитуриентов;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение студентами передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;
- готовит студентов к выполнению квалификационных работ, к сдаче квалификационных тестов, курсовых работ и проектов;
- способствует общеобразовательному профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству.

3.3. Права

Учебный мастер имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры;
- присутствовать на всех совещаниях, заседаниях кафедры на которых рассматриваются вопросы учебной работы и лабораторной базы кафедры;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделениях университета;
- требовать от руководства кафедры организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

3.4. Ответственность

Учебный мастер несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

3.5 Взаимоотношения

В процессе своей работы учебный мастер вступает в служебные взаимоотношения со всеми структурными подразделениями.

| | | |
|--|--|---|
| РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Должностная инструкция Учебный мастер | ДИ 028 -2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 4 из 6 |
|--|--|---|

4 Внесение изменений в документ:

Изменения в ДИ должны вноситься на основании:

- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- реорганизации или сокращения штатов;
- изменения названия организации или структурного подразделения, изменения названия должности.

5 Согласование и введение в действие

5.1 Должностная инструкция согласовывается с:

- представителем руководства по качеству;
- первым проректором;
- руководителем ЮС;
- председателем профсоюзного комитета ППС.

5.2 Должностная инструкция утверждается ректором КарГТУ на титульном листе.

6. Хранение

Должностная инструкция доводится до сведения работника под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии должностной инструкции. Экземпляр, утвержденной инструкции с его подписью об ознакомлении, передается в структурное подразделение в котором он работает, а подлинник передается на хранение в Департамент по кадровым вопросам.

