

| | | |
|--|---|--|
| РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Должностная инструкция Мастер производственного обучения | ДИ 030-2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 1 из 9 |
|--|---|--|



Утверждаю
ректор РГП КарГТУ
М. Ибатов
«05» 09 2018 г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

МАСТЕР ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ

ДИ 030 -2018

Разработал: директор ДКВ,
магистр юридических наук
М.Кожухова

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

| | | |
|--|---|--|
| РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Должностная инструкция Мастер производственного обучения | ДИ 030-2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 2 из 9 |
|--|---|--|

1 Область применения

Настоящая должностная инструкция определяет и устанавливает требования к деятельности мастера производственного обучения в системе менеджмента качества РГП «Карагандинский государственный технический университет».

2 Общие положения

2.1 Мастер производственного обучения относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

2.2 Прием на работу и увольнение мастера производственного обучения осуществляются приказом ректора.

2.3 Мастер производственного обучения подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2.4 На время отсутствия мастера производственного обучения (отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5 В своей деятельности мастер производственного обучения руководствуется действующими законодательными актами РК, нормативными актами Правительства РК, приказами и указаниями Министерства образования и науки РК, Уставом КарГТУ, Положением о кафедре, приказами и распоряжениями ректора КарГТУ, правилами внутреннего распорядка и настоящей инструкцией.

3 Описание

3.1 Квалификационные требования

На должность мастера производственного обучения назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности и стаж работы на производстве не менее 1 года или среднее техническое и профессиональное (среднее специальное, среднее профессиональное) образование по соответствующей специальности (квалификации) и стаж работы на производстве не менее 3 лет.

3.2 Должностные обязанности

Мастер производственного обучения:

| | | |
|--|---|--|
| РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Должностная инструкция Мастер производственного обучения | ДИ 030-2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 3 из 9 |
|--|---|--|

- проводит практические занятия и учебно-производственные работы по производственному обучению обучающихся и обеспечивает их выполнение;
- участвует в проведении профессиональной ориентации обучающихся;
- подготавливает оборудование и соответствующую оснастку к занятиям, совершенствует материальную базу;
- обеспечивает соблюдение безопасности труда, овладение учащимися и студентами передовыми методами труда, современной техникой и технологией производства;
- организовывать выполнение изготовления качественной продукции;
- готовит обучающихся к выполнению квалификационных работ, к сдаче квалификационных экзаменов;
- способствует общеобразовательному профессиональному, культурному развитию обучающихся, привлекает их к техническому творчеству;
- выполняет учебные программы по производственному обучению, технологию производства, оборудования, технику и правила их технической эксплуатации;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка, пожарной безопасности и правила по охране

3.3 Права

Мастер производственного обучения имеет право:

- получать от руководителей структурных подразделений, специалистов, зав кафедрами, преподавателей, студентов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей;
- бесплатно пользоваться услугами библиотек, вычислительных центров, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета.
- требовать от администрации университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав.

3.4 Ответственность

Мастер производственного обучения несёт ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих служебных обязанностей;
- за правонарушения, совершённые в процессе осуществления своей деятельности;
- за причинение материального ущерба;
- за нарушение трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка вуза.

| | | |
|--|---|--|
| РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Должностная инструкция Мастер производственного обучения | ДИ 030-2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 4 из 9 |
|--|---|--|

3.5 Взаимоотношения

В процессе своей работы мастер производственного обучения вступает в служебные взаимоотношения со всеми структурными подразделениями.

4 Внесение изменений в документ:

4.1 Изменения в ДИ должны вноситься на основании:

- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- реорганизации или сокращения штатов;
- изменения названия организации или структурного подразделения, изменения названия должности.

5 Согласование и введение в действие

5.1 Должностная инструкция согласовывается с:

- представителем руководства по качеству;
- первым проректором;
- руководителем ЮС;
- председателем профсоюзного комитета ППС.

5.2 Должностная инструкция утверждается ректором КарГТУ на титульном листе.

6. Хранение

Должностная инструкция доводится до сведения работника под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение Б) в подлиннике и копии должностной инструкции. Экземпляр, утвержденной инструкции с его подписью об ознакомлении, передается в структурное подразделение в котором он работает, а подлинник передается на хранение в Департамент по кадровым вопросам.

| | | |
|--|---|--|
| РГП «Карагандинский государственный технический университет» МОН РК | Должностная инструкция Мастер производственного обучения | ДИ 030-2018 Версия 01 Дата 2018.09.03 Стр. 7 из 9 |
|--|---|--|