


РГП Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Должностная инструкция Инженер	ДИ 025 -2018 Версия 01 Дата 2018.09.01 Стр. 1 из 7
---	-----------------------------------	---



Утверждаю
Ректор РГП КарГТУ
М. Ибатов
«05» 09 2018г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

ИНЖЕНЕР
ДИ 025-2018

Разработал: директор ДКВ,
магистр юридических наук
 М.Кожухова

Экз. № _____

Копия № _____

Караганда

РГП Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Должностная инструкция Инженер	ДИ 025 -2018 Версия 01 Дата 2018.09.01 Стр. 2 из 7
---	---	---

1 Область применения

Настоящая инструкция определяет и устанавливает требования к деятельности инженера в системе менеджмента качества РГП «Карагандинский государственный технический университет» (далее КарГТУ).

2 Общие положения

2.1 Инженер относится к категории учебно-вспомогательного персонала.

2.2 Инженер подчиняется непосредственно заведующему кафедрой.

2.3 Назначение на должность инженера и освобождение от должности производится приказом ректора.

2.4 На время отсутствия инженера (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное в установленном порядке. Данное лицо приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное исполнение возложенных на него обязанностей.

2.5 В своей деятельности инженер руководствуется действующими законодательными актами РК, нормативными актами Правительства РК, приказами и указаниями Министерства образования и науки РК, Уставом КарГТУ и Положением о кафедре, приказами и распоряжениями ректора КарГТУ, правилами внутреннего распорядка и настоящей инструкцией.

3 Описание

3.1 Квалификационные требования

На должность инженера назначается лицо, имеющее высшее (или послевузовское) образование по соответствующей специальности без предъявления требований к стажу работы.

3.2 Должностные обязанности

Инженер:

- обеспечивает содержание рабочих мест (оборудование, инструменты) в полной исправности и чистоте;

- следит за правильным и бережным использованием лабораторного оборудования и ЭВМ;

- отвечает за работу всех внедренных технических средств, профилактический осмотр и ремонт, комплектацию необходимыми материалами;

- ведет технический надзор за исправностью машин, руководит монтажом нового оборудования;

РГП Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Должностная инструкция Инженер	ДИ 025 -2018 Версия 01 Дата 2018.09.01 Стр. 3 из 7
---	---	---

- разрабатывает и проводит отладку, экспериментальную поверку новых программных продуктов и уже используемых;
- вносит своевременную корректировку рабочих программ;
- разрабатывает инструкции по работе с программами;
- оформляет необходимую техническую документацию;
- выполняет работу по обеспечению автоматизированной обработки поступающей информации, эффективной работы вычислительной техники;
- обеспечивает успешное проведение учебных занятий и СРС с использованием вычислительной техники, курсовое и дипломное проектирование студентов кафедры;
- обеспечивает работу преподавательского состава кафедры на ЭВМ и оказывает помощь при работе;
- выполняет подготовительные операции, связанные с применением программ ЭВМ, ведет наблюдение за работой машин и соблюдением пользователями правил по технике безопасности и охране труда при работе на ЭВМ;
- выполняет работу по подготовке технических средств к учебному процессу;
- соблюдает правила техники безопасности, проводит инструктаж и регистрацию в журнале по ТБ пользователей ЭВМ;
- проводит тестовые проверки и профилактические осмотры оборудования с целью своевременного обнаружения неисправностей и их ликвидации, регулировку и наладку вычислительных машин и устройств. Ведет учет использования машинного времени, объемов выполненных работ, замеченных дефектов работы машин;
- принимает участие в обработке научной и учебно-методической информации кафедр, в подготовке информации к сдаче в инстанции по требованию;
- своевременно готовит рабочие места в лабораториях для проведения учебных занятий, контролирует самостоятельную работу студентов, состояние трудовой дисциплины, следит за соблюдением студентами правил безопасности и по указанию преподавателя проводит соответствующий инструктаж студентов;
- докладывает о всех нарушениях заведующему лаборатории или заведующему кафедрой для принятия мер;
- выполняет другие работы по заданию заведующего кафедрой и заведующего лабораторией, несет ответственность за поддержание надлежащего порядка во всех учебных помещениях, закрепленных за кафедрой;
- соблюдает правила внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

<p>РГП Карагандинский государственный технический университет» МОН РК</p>	<p align="center">Должностная инструкция Инженер</p>	<p>ДИ 025 -2018 Версия 01 Дата 2018.09.01 Стр. 4 из 7</p>
---	---	---

3.3. Права

Инженер имеет право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности кафедры;
- присутствовать на всех совещаниях, заседаниях кафедры на которых рассматриваются вопросы учебной работы и лабораторной базы кафедры;
- пользоваться услугами библиотек, информационных фондов учебных и научных подразделений университета, а также услугами социально-бытовых, лечебных и других структурных подразделений университета;
- требовать от руководства кафедры организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации университета в установленном законодательством порядке.

3.4 Ответственность

Инженер несет ответственность за:

- неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией;
- правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности;
- причинение материального ущерба.

3.5 Взаимоотношения

В процессе учебной инженер вступает в служебные взаимоотношения со всеми структурными подразделениями.

4 Внесения изменения в документ

Изменения в ДИ должны вноситься на основании:

- перераспределения функций и должностных обязанностей;
- реорганизации или сокращения штатов;
- изменения названия организации или структурного подразделения, изменения названия должности.

5 Согласование и введение в действие

5.1 Должностная инструкция согласовываются с:

- представителем руководства по качества;
- первым проректором;

РГП Карагандинский государственный технический университет» МОН РК	Должностная инструкция Инженер	ДИ 025 -2018 Версия 01 Дата 2018.09.01 Стр. 5 из 7
---	---	---

- руководителем ЮС;
- председателем профсоюзного комитета ППС.

5.2 Должностная инструкция утверждается ректором КарГТУ на титульном листе.

6. Хранение

Должностная инструкция доводится до сведения работника под подпись в «Листе ознакомления» (Приложение В) в подлиннике и копии должностной инструкции. Экземпляр, утвержденной инструкции с его подписью об ознакомлении, передается в структурное подразделение в котором он работает, а подлинник передается на хранение в департамент по кадровым вопросам.

